

## **UCHWAŁA NR XXXIII/ /2026 RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE**

z dnia 1 czerwca 2026 r.

### **w sprawie zatwierdzenia stanowiska Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Rzgowie**

Na podstawie §50 ust. 2 i 3 pkt 8 w związku z § 55 ust. 1 Statutu Gminy Rzgów stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIX/462/2018 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 26 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Rzgów (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 4979, z dn. 02.10.2018 r.) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Zatwierdza się stanowisko Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Rzgowie zawarte w protokole z kontroli Urzędu Miejskiego w Rzgowie w Rzgowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały w zakresie rekomendacji i wniosków powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Komisji  
Rewizyjnej

**Wioletta Bednarska**

Rzgów, dn. 27 lutego 2026 r.

## PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR RM-KR.1712.5.2025

Kontrolowana jednostka: *Urząd Miejski w Rzgowie, 95-030 Rzgów Plac 500-lecia 22*

Kierownik kontrolowanej jednostki: *Mateusz Kamiński – Burmistrz Rzgowa*

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 4 listopada 2025 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 27 lutego 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono realizując zadanie zlecone Komisji Rewizyjnej uchwałą Nr XXIV/162/2025 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 29 października 2025 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, zmienionej uchwałami Nr XXV/171/2025 z dnia 26 listopada 2025 r. oraz XXVII/188/2026 z dnia 28 stycznia 2026 r. (zwanym w dalszej części dokumentu UM w Rzgowie).

Kontroli podlegały dokumenty związane z realizacją poniesionych wydatków wskazanych w §2 ust.2 w szczególności:

- Zapytania ofertowe
- Złożone oferty
- Wybór wykonawcy /opis wyboru wykonawcy
- Zawarte umowy
- Faktury i rachunki

Kontroli nie podlegały wydatki w ramach środków przyznawanych z funduszu sołectkiego, które zostały ujęte w rozdziale „Promocja jednostek samorządu terytorialnego (75075)”.

**Przedmiotem kontroli** były wydatki ponoszone w okresie od 01.09.2024 r. do 30.09.2025 r. przez Referat Rozwoju i Współpracy Społecznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie, które zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miejskiego, w następujących pozycjach budżetowych:

- 1) dział 750 rozdział 75075 paragraf 4170 - wynagrodzenia bezosobowe
- 2) dział 750 rozdział 75075 paragraf 4210 - zakup materiałów i wyposażenia

- 3) dział 750 rozdział 75075 paragraf 4220 - zakup środków żywności
- 4) dział 750 rozdział 75075 paragraf 4300 - zakup usług pozostałych
- 5) dział 750 rozdział 75075 paragraf 4430 - różne opłaty i składki

**Wydatki budżetowe Gminy Rzgów** przeznaczone na promocje w latach 01.2024-30.09.2025 przedstawia poniższa tabela:

Klasyfikacja			Wydatek 1-12/2024	Wydatek 1-9/2025
750	75075	4170	52 738,00	1 050,00
750	75075	4210	57 639,20	60 152,95
750	75075	4220	18 210,93	17 728,24
750	75075	4300	281 186,29	190 990,17
750	75075	4430	43 202,20	40 790,93

452,946,62

310 412,29

→ 763 688,91

#### **Czynności kontrole Komisji Rewizyjnej:**

W ramach czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna spotykała się na miejscu w siedzibie Urzędu Gminy w Rzgowie przy placu 500-lecia w dniach:

- 17.11.2025
- 02.12.2025
- 09.12.2025
- 13.01.2026

#### **Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:**

1. Wioletta Bednarska – upoważnienie nr 1/2025, upoważnienie nr 6/2025
2. Justyna Łuczyńska – upoważnienie nr 2/2025, upoważnienie nr 7/2025
3. Justyna Mikinka-Dusińska – upoważnienie nr 3/2025, upoważnienie nr 8/2025
4. Mariusz Nadrowski – upoważnienie nr 4/2025, upoważnienie nr 9/2025
5. Wiesław Gąsiorek – upoważnienie nr 5/2025, upoważnienie nr 10/2025

## Dział 750 rozdział 75075 paragraf 4170 - wynagrodzenia bezosobowe

Komisja Rewizyjna, działając na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w ramach swoich ustawowych kompetencji, przeprowadziła kontrolę wydatków ujętych w paragrafie 4170 – wynagrodzenia, w zakresie umów cywilnoprawnych zawartych w roku 2024 -2025. Kontrola w okresie od 01 września do 31 grudnia 2024 obejmowała umowy zlecenia zawarte z Panem \_\_\_\_\_ oraz \_\_\_\_\_ a także dokumentację finansowo-księgową związaną z realizacją tych umów.

### **I. Ustalenia kontroli**

#### **I.1 Umowa z Panem \_\_\_\_\_**

Komisja Rewizyjna zapoznała się z umową zlecenia zawartą z Panem \_\_\_\_\_, obejmującą okres od dnia 17 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. dotyczącą pełnienia funkcji Redaktora Naczelnego miesięcznika „Rzgów – Nasza Gmina”. Zakres obowiązków wynikający z umowy obejmował w szczególności czynności o charakterze redakcyjnym, organizacyjnym, nadzorczym oraz finansowym, w tym:

- redagowanie pisma,
- organizację i prowadzenie posiedzeń Kolegium Redakcyjnego,
- przygotowywanie i weryfikację materiałów prasowych,
- nadzór nad składem, drukiem i kolportażem,
- opracowanie preliminarza wydatków,
- przedkładanie Radzie Miejskiej sprawozdań,
- nadzór nad celowym i gospodarczym wydatkowaniem środków publicznych.

Zgodnie z zapisami umowy:

- maksymalne wynagrodzenie ustalono na kwotę 32.400,00 zł brutto,
- maksymalny czas realizacji określono na 720 godzin,
- stawkę godzinową ustalono na 45,00 zł brutto.

Komisja otrzymała komplet dokumentów obejmujących umowę oraz rachunki za rok 2024, zawierające wykaz dni, godzin oraz zakres wykonanych czynności. Na podstawie przedłożonej dokumentacji stwierdzono, iż wypłaty zostały dokonane, a środki ujęte księgowo w paragrafie 4170.

W toku kontroli ustalono, że przedmiotowa umowa zlecenia była zawarta na okres kilku

miesiący, a wykonywanie czynności miało charakter regularny i powtarzalny. Praca była realizowana średnio co drugi lub trzeci dzień, w wymiarze od około 3 do 6 godzin dziennie. Zakres wykonywanych czynności obejmował bieżące funkcjonowanie gazety gminnej, w tym działania redakcyjne o charakterze stałym, a nie jednorazowym lub incydentalnym.

Komisja Rewizyjna zwraca uwagę, że taki sposób organizacji pracy wskazuje na jej ciągłość oraz powtarzalność, a także na osobiste wykonywanie obowiązków w określonym rytmie czasowym. Charakter realizowanych zadań był związany z bieżącą działalnością Gminy w zakresie prowadzenia gazety gminnej i nie miał cech jednorazowego zlecenia o jasno wyodrębnionym rezultacie.

W ocenie Komisji powyższe okoliczności rodzą uzasadnione wątpliwości, czy zastosowanie umowy zlecenia było właściwe w świetle przepisów prawa pracy. Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem, w czasie przez niego wyznaczonym, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Jednocześnie art. 22 § 1<sup>a</sup> Kodeksu Pracy stanowi, iż zatrudnienie spełniające te przesłanki jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, niezależnie od nazwy zawartej umowy.

Zdaniem Komisji Rewizyjnej sposób wykonywania czynności przez Pana \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ wykazuje cechy zbliżone do stosunku pracy, co powoduje wątpliwości zarówno co do prawidłowości doboru formy zatrudnienia, jak i zasadności kwalifikowania wydatków do § 4170. Sytuacja ta może rodzić ryzyko zakwestionowania wydatków w przypadku kontroli zewnętrznych.

Z uwagi na fakt, iż uchwałą nr IX/77/2024 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 18 grudnia 2024 r. odwołano Redaktora Naczelnego oraz Kolegium Redakcyjne czasopisma „Rzgów – Nasza Gmina”, wskazane powyżej nieprawidłowości w ocenie Komisji Rewizyjnej nie mają obecnie zastosowania. Jednocześnie ustalenia te należy traktować, jako wskazania na przyszłość dla Gminy w zakresie zatrudniania redaktora oraz innych osób uczestniczących w procesie redagowania czasopisma.

## I.2. Umowa z

– rok 2024

Komisja Rewizyjna dokonała analizy umowy zlecenia zawartej z Panem \_\_\_\_\_ obejmującej okres od dnia 7 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Zgodnie z umową:

- stawka wynagrodzenia wynosiła 100,00 zł brutto za godzinę,
- łączny czas realizacji zlecenia nie przekraczał 10 godzin.

Komisja otrzymała dokumentację obejmującą umowę, rachunki oraz zestawienie dokonanych przelewów. Na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdzono zgodność wypłat z zapisami umowy oraz ich ujęcie w paragrafie 4170.

Jednocześnie Komisja zauważyła brak szczegółowego opisu wykonanych czynności w kontekście merytorycznego uzasadnienia stawki godzinowej oraz zasadności zawarcia umowy w analizowanym okresie.

## I.3. Umowa z

– rok 2025

Kontrola od stycznia do września 2025 dotyczyła prawidłowości zawierania umów cywilnoprawnych, zasadności ponoszonych wydatków oraz kompletności dokumentacji, ze szczególnym uwzględnieniem umowy zawartej z Panem \_\_\_\_\_

W toku kontroli Komisji Rewizyjnej przedstawiono jedną umowę cywilnoprawną zawartą z Panem \_\_\_\_\_ obejmującą okres od 29 sierpnia do 31 sierpnia 2025r. Z treści umowy wynika, że:

- przedmiotem umowy było wykonanie reportażu fotograficznego z wydarzeń organizowanych przez Gminę Rzgów oraz dostarczenie materiałów w formie elektronicznej,
- wynagrodzenie określono na kwotę 854,50 zł, co odpowiada stawce 150 zł za godzinę,
- stawka ta była wyższa o 50,00 zł w porównaniu do roku 2024,

Pan \_\_\_\_\_ jest zatrudniony w Gminnym Ośrodku Kultury w Rzgowie, który jest jednostką organizacyjną podległą Gminie Rzgów. Komisja Rewizyjna stwierdziła, że w dokumentacji:

- nie wskazano konkretnych wydarzeń, z których miały zostać wykonane reportaże fotograficzne,
- brak jest szczegółowego określenia zakresu pracy (liczby zdjęć, liczby wydarzeń)
- nie przedstawiono dodatkowych materiałów potwierdzających realizację umowy

## II. Ocena i wątpliwości Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna wskazuje na następujące wątpliwości wymagające wyjaśnienia:

- Brak precyzyjnego określenia przedmiotu umowy. Umowa nie zawiera informacji, z jakich konkretnie wydarzeń miały zostać wykonane reportaże fotograficzne. Taki ogólny zapis utrudnia ocenę zasadności zawarcia umowy, zakresu faktycznie wykonanych czynności, adekwatności wypłaconego wynagrodzenia.
- Wysokość wynagrodzenia. Zastosowana stawka 150 zł za godzinę, wyższa niż w roku poprzednim, nie została w dokumentacji uzasadniona. Komisja nie otrzymała informacji, z czego wynika wzrost stawki oraz czy dokonano porównania z innymi umowami o podobnym charakterze.
- Krótki okres obowiązywania umowy. Umowa obejmowała jedynie trzy dni kalendarzowe, co w zestawieniu z wysokością wynagrodzenia rodzi pytania o faktyczny czas wykonywania pracy, sposób ewidencjonowania godzin, zasadność przyjęcia rozliczenia godzinowego przy tak krótkim okresie realizacji.
- Równoległe zatrudnienie w jednostce podległej Gminie. Fakt, iż Pan jest jednocześnie zatrudniony w Gminnym Ośrodku Kultury w Rzgowie, budzi wątpliwości co do zasadności zawierania dodatkowej umowy cywilnoprawnej z Gminą, ryzyka dublowania zadań realizowanych w ramach obowiązków służbowych, potrzeby jednoznacznego rozdzielenia zakresów obowiązków pomiędzy Gminę a jednostkę jej podległą. Przejrzystość i celowość wydatku. Powyższe okoliczności mogą utrudniać ocenę celowości, gospodarności i przejrzystości wydatkowania środków publicznych w ramach § 4170.

## III. Wnioski Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna stwierdza, iż pod względem formalno-księgowym wydatki ujęte w paragrafie 4170 zostały zaksięgowane prawidłowo.

Komisja zauważa, iż zakres czynności powierzonych Panu może nosić cechy stosunku pracy, co wymaga dalszej analizy pod kątem zgodności z przepisami prawa.

Komisja uznaje, iż dokumentacja dotycząca umowy z \_\_\_\_\_ jest niewystarczająca w zakresie merytorycznego uzasadnienia potrzeby zawarcia umowy.

Komisja Rewizyjna nie przesądza o nieprawidłowości zawarcia przedmiotowej umowy, jednak wskazuje na istotne wątpliwości, które wymagają wyjaśnienia.

W związku z powyższym Komisja Rewizyjna wnosi o przedstawienie szczegółowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy oraz wydarzeń, których dotyczył reportaż fotograficzny, uzasadnienie wysokości zastosowanej stawki wynagrodzenia, wyjaśnienie relacji pomiędzy umową zawartą z Gminą a zatrudnieniem Pana [imię] w Gminnym Ośrodku Kultury w Rzgowie, rozważenie doprecyzowania zasad zawierania umów cywilnoprawnych w celu zwiększenia przejrzystości wydatków w § 4170.

#### **IV. Zalecenia Komisji Rewizyjnej**

Komisja zaleca każdorazowe poprzedzanie zawarcia umów cywilnoprawnych analizą ich zasadności, w szczególności w zakresie charakteru powierzanych czynności oraz formy zatrudnienia.

Komisja zaleca doprecyzowanie dokumentacji rachunkowej poprzez szczegółowy opis faktycznie wykonanych czynności, w szczególności w przypadku krótkoterminowych umów o wysokiej stawce godzinowej.

#### **V. Pytania uzupełniające Komisji Rewizyjnej**

Jakie konkretne czynności wykonał Pan [imię] w ramach zawartej umowy i jaki był ich wymierny efekt?

Czy sporządzono jakiegokolwiek analizy porównawcze stawek godzinowych przy zawieraniu umów cywilnoprawnych w roku 2024?

## Dział 750 rozdział 75075 paragraf 4210 - zakup materiałów i wyposażenia

### I. Ustalenia kontroli

W ramach przeprowadzonej kontroli dokonano weryfikacji faktur za okres od 1 stycznia 2024 r. do 30 września 2025 r.

W kontrolowanym okresie wydatki klasyfikowane były w ramach 3 kategorii:

- zakup kwiatów, wiązanek, zniczy - reprezentacja Gminy
- zakup artykułów przemysłowych na cele promocyjne (w roku 2025 nastąpiła zmiana nazwy kategorii na zakup materiałów i wyposażenia na cele promocyjne)
- zakup medali, pucharów i tabliczek okolicznościowych

Przykładowe rodzaje wydatków przedstawiają poniższe tabele:

Zakup kwiatów, wiązanek, zniczy - reprezentacja Gminy	Wiązanki pogrzebowe Kwiaty z okazji 100-letnich urodzin Mieszkańców Rocznica wybuchu Powstania Styczniowego Kwiaty z okazji uroczystości 1 września Komplety kwiatowe dla nowo wybranych Dyrektorów szkół Kwiaty na uroczystości w Pabianicach od Gminy Rzgów Kwiaty /znicze z okazji obchodów Święta Zmarłych Kwiaty z okazji dnia Edukacji Narodowej Kwiaty dla nowego dyrektora GPZ Obchody Święta Niepodległości Zakup kwiatów dla aktorów występujących w GOK Obchody bitwy w Starej Gadce Kwiaty z okazji Święta Pracownika Socjalnego Kwiaty z okazji Jubileuszu Rzgowskiego Chóru Kamerata Stroik świąteczny na spotkanie w Ptak Kwiaty z okazji Jubileuszu Starostwa Powiatowego Spotkanie opłatkowe KGW oraz koncert kolęd Rzgówianie Kwiaty z okazji wybuchu Powstania Styczniowego Kwiaty na pożegnanie Komendantów w Policji Kwiaty na Jubileusz Apteki Lawenda Znicze na groby NN Znicze na obchody Święta Zmarłych Znicze na obchody Święta Niepodległości Obchody bitwy w Starej Gadce
---	---

Zakup medali, pucharów i tabliczek okolicznościowych	<p>Puchary - patronat honorowy Burmistrza - wystawa zwierząt futerkowych</p> <p>Medale/puchary - medale 65 szt., patronat honorowy Burmistrza - mecz Caritasu</p> <p>Tabliczka okolicznościowa z etui - podarunek dla koła łowieckiego z okazji 50tej rocznicy powstania</p> <p>Kalendarze na rok 2025</p> <p>Puchary, medale, statuetki - Charytatywny Turniej Piłki Nożnej w Hali Sportowej, Patronat honorowy Burmistrza</p> <p>Zakup pucharów Futsal Siatkonoga - Patronat Honorowy Burmistrza Rzgowa</p>
--	---

Zakup artykułów przemysłowych na cele promocyjne/zakup materiałów i wyposażenia na cele promocyjne (zmiana nazwy kategorii w roku 2025)	<p>Upominki dla nowonarodzonych mieszkańców</p> <p>Upominki dla dzieci (gry planszowe) patronat honorowy Burmistrza - jasełka w Czyżeminku</p> <p>Zakup tabliczki okolicznościowej</p> <p>Zakup bransoletek pamiątkowych</p> <p>Nagrody w konkursie plastycznym</p> <p>Nagrody w konkursie matematycznym (kubek, poduszka, plecak)</p> <p>Karty podarunkowe w konkursie wiedzy pożarniczej (karty podarunkowe do Manufaktury)</p> <p>Zakup nagród konkurs matematyczny - patronat honorowy Burmistrza</p> <p>Upominki dla uczestników zajęć feryjnych w Gostir (długopisy)</p> <p>Prezenty świąteczne (Radni, Soltysi, Dyrektorzy jednostek) - zakup czapek reklamowych</p> <p>Nagrody dla uczestników konkursu matematycznego - patronat Burmistrza Rzgowa (kubki, poduszki, skarpety, plecak)</p> <p>Upominki podczas konkursu matematycznego - patronat Burmistrza Rzgowa (długopisy)</p> <p>Naczynia piknikowe i artykuły niezbędne do realizacji imprezy plenerowej - Dzień Ziemiaka w Starowej Górze</p> <p>Zakup art. przemysłowych (naczynia piknikowe) - wydarzenie promocyjne na zakończenie projektu Sołectwo na Plus w Kalinku (piknik dla mieszkańców)</p> <p>Zakup art. przemysłowych (art. przemysłowe) - wydarzenie promocyjne na zakończenie projektu Sołectwo na Plus w Kalinku (piknik dla mieszkańców)</p> <p>Zakup art. Przemysłowych (art. plastyczne, gry puzzle) - konkurs plastyczny z okazji jubileuszu Szkoły w Kalinie - patronat Burmistrza</p> <p>Tabliczka okolicznościowa z etui - Jubileusz 25lecia Powiatu Łódzkiego Wschodniego</p> <p>Smartwatch patronat honorowy Burmistrza - konkurs piosenki stanu wojennego - Solidarność</p> <p>Dekoracja świąteczna stroik - spotkania na terenie gminy Rzgów</p> <p>Kosze prezentowe podczas wizyt świątecznych</p> <p>ramki pod tablice rejestracyjne z logo gminy Rzgów</p> <p>zakup kart prezentowych jako podarunki w wydarzeniu Rzgowskie Szachowanie - patronat honorowy Burmistrza Rzgowa</p> <p>Ramki pod tablice rejestracyjne z logo gminy Rzgów</p>
---	--

	<p>Zakup kart prezentowych jako podarunki w wydarzeniu Rzgowskie Szachowanie - patronat honorowy Burmistrza Rzgowa</p> <p>Zakup nożyczek</p> <p>Upominki z okazji Dnia Pracownika Socjalnego, wręczenie medali z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego</p> <p>Kosz na produkty spożywcze - Jubileusz powstania Zgromadzenia Sióstr Felicjanek</p> <p>Warnik do wody - Jubileusz powstania Zgromadzenia Sióstr Felicjanek</p> <p>Kosze prezentowe na dożynki</p> <p>Namlot ekspozycyjny</p> <p>Nadruk na namiocie</p> <p>Obciążnik do namiotu betonowy</p>
--	---

Faktury dotyczące zakupu materiałów i wyposażenia są dekretowane z jasnym wskazaniem celowości danego zakupu.

Każda z faktur opatrzona jest podpisami osób upoważnionych do aprobaty kosztów (Kierownik Referatu Rozwoju i Współpracy Społecznej, Skarbnik Miasta, Sekretarz Gminy, Pomoc Administracyjna).

Faktury sprawdzane są pod względem merytorycznym, w zakresie określonym w art.54 ust 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych. Weryfikowana jest zgodność czynności pod względem legalności, celowości i gospodarności.

Każda faktura wymaga, przedłożenia do Referatu Budżetu i Finansów, sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzenia do wypłaty.

Dekretacje faktur zawierają opis merytoryczny ze wskazaniem nr wniosku, którego dotyczy dany wydatek.

## II. Wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej

Wydatki ponoszone w kontrolowanym okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 września 2025 r. były klasyfikowane w trzech wyodrębnionych kategoriach budżetowych, odpowiadających ich charakterowi i przeznaczeniu. Zmiana nazwy kategorii w 2025 r. (z „zakup artykułów przemysłowych na cele promocyjne” na „zakup materiałów i wyposażenia na cele promocyjne”) miała charakter porządkujący i nie wpłynęła na merytoryczny zakres wydatków.

Analiza dokumentów wykazała, że ponoszone wydatki dotyczyły w szczególności:

- reprezentowania Gminy podczas uroczystości państwowych, lokalnych i jubileuszowych,
- realizacji działań promocyjnych i integracyjnych,
- wsparcia wydarzeń objętych patronatem honorowym Burmistrza,
- organizacji konkursów, wydarzeń kulturalnych, sportowych i społecznych.

Wydatki pozostawały w związku z realizacją zadań własnych gminy w zakresie promocji, kultury, sportu, współpracy ze społecznością lokalną oraz budowania wizerunku jednostki samorządu terytorialnego. Promocja gminy jest jej zadaniem własnym, wynikającym bezpośrednio z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) gdzie promocja gminy określona jest jako jedno z działań mające na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty.

Samo pojęcie znaczenia słowa promocja nie posiada swojej definicji w żadnym akcie prawnym. Powołując się na orzecznictwo sądowe czytamy, iż promocja to zespół instrumentów, za pomocą których jednostka samorządu terytorialnego komunikuje się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym, przekazuje informacje, podejmuje działania mające na celu zachęcenie określonych grup osób fizycznych i prawnych do aktywności ukierunkowanej tak, aby dawała efekty zmierzające do lepszej realizacji zadań gminy i potrzeb lokalnej społeczności. Analizując wydatki ponoszone przez Gminę w zakresie zakup materiałów i wyposażenia można uznać, iż ich celowość ukierunkowana jest na wzmacnianie przynależności mieszkańców do gminy, budowaniu jej dobrego wizerunku. Komisja Rewizyjna nie jest jednak w stanie dokonać subiektywnej oceny skuteczności oraz efektywności działań promocyjnych związanych z badaną kategorią wydatków.

## Dział 750 rozdział 75075 paragraf 4220 - zakup środków żywności

### I. Ustalenia kontroli

W toku kontroli analizie poddano w szczególności:

- plan finansowy w zakresie działu 750; rozdział 75075; paragraf 4220 - umowy, faktury i rachunki dotyczące działań promocyjnych,
- materiały promocyjne (publikacje, gadżety, kampanie informacyjne, wydarzenia),
- dokumenty potwierdzające wykonanie usług oraz ich odbiór.

### II. Wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej

II.1 W kontrolowanym okresie w ramach działu 750, rozdziału 75075, paragrafu 4220 znaczną część wydatków stanowiły zakupy artykułów spożywczych przeznaczonych na upominki oraz poczęstunki związane z realizacją zadań promocyjnych i organizacją wydarzeń okolicznościowych, w szczególności, są to zakupy słodyczy, wyrobów cukierniczych, napojów, kawy i herbaty, a także artykułów wykorzystywanych do przygotowania poczęstunków i prezentów dla uczestników.

**Przykładowe wydatki z działu 750, rozdziału 75075, paragrafu 4220 według wydarzeń za okres od 1 stycznia 2024 r. do 30 września 2025 r.:**

LP	Wydarzenie	Nazwa	Kwota
1	Zakup artykułów spożywczych na jubileusze, spotkania okolicznościowe i wydarzenia o charakterze promocyjnym ferie dla dzieci „półkolonie	Jubileusz u Sióstr Felicjanek	322,20 zł
		Zakup artykułów spożywczych – ferie – guma mamba	82,80 zł
		Koncert Walentynkowy upominki – artykuły spożywcze	128,00 zł
		Zakup lizaków ferie letnie	216,00 zł
		Lizaki olimpiada przedszkolaka	540,00 zł
Razem			1 289,00 zł
2	Tłusty Czwartek	Poczęstunek z okazji Tłustego Czwartku	1 286,00 zł
		Tłusty czwartek wyroby cukiernicze	1 480,00 zł
		Wyroby cukiernicze	449,51 zł
Razem			3 215,51 zł
3	Walentynki	Lizaki i upominki dla uczestników koncertu walentynkowego	128,00 zł
4	Kola Gospodyń Wiejskich	Zakup upominków i poczęstunku dla Kół Gospodyń Wiejskich (m.in. kawa, herbata, ciasta)	197,40 zł
5	Patronat Burmistrza	Zakup artykułów spożywczych na wydarzenia objęte patronatem Burmistrza	198,00 zł
6	Środowiskowy Dom Samopomocy w Ksawerowie	Zakup artykułów spożywczych dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie (m.in. kawa, herbata, ciastka)	811,40 zł
		Wizyta świąteczna w Środowiskowym domu Samopomocy – zakup artykuły spożywcze kosz upominkowy	274,20 zł
		Upominki artykuły spożywcze DPS Ksawerów	313,80 zł
RAZEM			1 922,80 zł

LP	Wydarzenie	Nazwa	Kwota
7	Święta Wielkanocy	Zakup wyrobów cukierniczych z okazji Świąt Wielkanocnych	1 905,00 zł
		Zestawy upominkowe zające z piernika 50 sztuk	1 642,73 zł
		Wyroby cukiernicze poczęstunek babki świąteczne	1 175,56 zł
		<b>RAZEM</b>	<b>4 723,29 zł</b>
8	Dzień Pracownika Służby Zdrowia	Zakup artykułów spożywczych z okazji Dnia Pracownika Służby Zdrowia (m.in. herbata, czekolady)	326,00 zł
		Tort na obchody święta Pracownika Służby Zdrowia	200,55 zł
		<b>RAZEM</b>	<b>526,55 zł</b>
9	Konkurs strażacki	Zakup poczęstunku podczas konkursu strażackiego	399,00 zł
		Poczęstunek podczas konkursu	399,00 zł
10	Piknik, integracja, wydarzenia plenerowe	Zakup artykułów spożywczych na wydarzenia plenerowe i integracyjne, w tym piknik letni	384,00 zł
11	Zawody Wędkarskie- Dni Rzgowa	Zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka ( zakup artykułów spożywczych : pieczywo, ketchup, ciastka, musztarda, cukierki woda soki)	351,60 zł
12	Dzień Dziecka	Wydarzenie przy tramwaju: artykuły spożywcze napoje, soki ketchup musztarda cukierki	132,09 zł
		<b>RAZEM</b>	<b>1 665,69 zł</b>
13	Super Żak	Wydarzenie „Super Żak”	225,20 zł
		Wyroby cukiernicze	499,80 zł
		Napoje	130,20 zł
		<b>RAZEM</b>	<b>855,20 zł</b>

LP	Wydarzenie	Nazwa	Kwota
14	Cittaslow	Zakup artykułów spożywczych związanych z wyjazdami i wydarzeniami promocyjnymi (m.in. Festiwal Cittaslow, wyjazd do Braniewa)	954,09 zł
		Zakup artykułów spożywczych przeznaczonych do przygotowania potraw promocyjnych przez Koła Gospodyń Wiejskich na wydarzenia Cittaslow (m.in. mięso, pieczywo, dodatki)	519,38 zł
		Cittaslow poczęstunek mięso pasztety smalce itp.	385,80 zł
		Zakup wędlin stoisko Cittaslow	42,37 zł
		Stoisko promocyjne zakup chleba Cittaslow	56,00 zł
		Poczęstunek Cittaslow artykułu na stoisko promocyjne	958,26 zł

LP	Wydarzenie	Nazwa	Kwota
15	Dzień Działacza Kultury	Zakup artykułów spożywczych na spotkania integracyjne i wydarzenia kulturalne (m.in. Dzień Działacza Kultury)	114,90 zł
16	Dzień Samorządowca	Dzień Samorządowca zakup artykułów spożywczych	450,00 zł
17	Piknik Miejski	Zakup artykułów spożywczych : woda pepsi cukierki , rurki	680,21 zł
		Zakup artykuły spożywcze poczęstunek podczas pikniku lody napoje itp.	962,60 zł
RAZEM			2 207,71 zł
18	Dożynki	Zakup artykułów spożywczych bombonierki, rafaello, miód kawa herbata soki	466,50 zł
		Dożynki prezenty dla gości soki, ciastka, kawa, herbata,	207,30 zł
		Dożynki kosze dożynkowe	182,00 zł
		Kosze dożynkowe	294,00 zł
		Upominki dla gości z artykułów spożywczych typu kawa herbata bombonierki	350,00 zł
		Artykuły spożywcze na dożynki kawa herbata ptasie mleczka, czekolady pierniki syropy owocowe itp.	1 183,00 zł
RAZEM			2 682,80 zł
19	Święto piezzonego ziemniaka- Starowa Góra	Artykuły spożywcze: soki, kawa, herbata owoce	318,40 zł
20	Piknik w Kalinku	Zakup artykułów spożywczych na piknik	611,23 zł
		Zakup artykułów spożywczych na piknik	681,48 zł
21	Piknik w Kalinie	Zakup artykułów spożywczych na piknik	494,77 zł
22	Zakończenie roku szkolnego	Wyroby cukiernicze poczęstunek	190,00 zł
23	Dzień ziemniaka ( impreza KGW)	Zakup artykułów spożywczych -prezenty dla KGW Kalinko	139,60 zł
24	Święto warzywa ( impreza KGW)	Zakup artykułów spożywczych -upominki dla KGW	341,00 zł
25	Piknik w gospodarzu	Zakup artykułów spożywczych	60,40 zł
		Zakup artykułów spożywczych na piknik w Gospodarzu	734,00 zł
		Zakup artykułów spożywczych na piknik w Gospodarzu	180,00 zł
		Zakup artykułów spożywczych na piknik w Gospodarzu	510,25 zł
26	Spotkanie burmistrza z przedstawicielami KGW	Zakup artykułów spożywczych -wyroby cukiernicze	101,20 zł
27	Dzień Pracownika socjalnego	Zakup artykułów spożywczych – upominki typu czekolady herbaty	404,50 zł
28	Podarunki dla siostr Felicjanek	Zakup artykułów spożywczych – upominki typu cukierki herbaty biszkopły miód	272,93 zł
		Zakup artykułów spożywczych – upominki dla Sióstr Felicjanek i podopiecznych- spotkanie świąteczne	262,90 zł
29	Odpalenie choinki w parku	Zakup artykułów spożywczych –cukierki	281,04 zł
30	Spotkania na terenie gminy Rzgów upominki	Zakup artykułów spożywczych – kawa herbata czekolady	188,70 zł
		Zakup artykułów spożywczych – poczęstunek podczas spotkań	494,40 zł
		Zakup artykułów spożywczych -poczęstunek cukierki	301,44 zł
		Zakup napojów gazowanych -picoolo na spotkania gminne	99,00 zł
		Zakup artykułów spożywczych -napoje woda kawa herbata na wydarzenia na terenie gminy	1 312,97 zł
RAZEM			7 980,21 zł

**II.2** Wydatki z działu 750, rozdziału 75075, paragrafu 4220 poniesione w okresie od 01.01.2024 r. do 30.09.2025 r. to kwota około 35.939,17 zł. Przedstawione wydatki miały charakter częsty i powtarzalny oraz dotyczyły znacznej liczby wydarzeń, co skutkuje istotnym obciążeniem budżetu.

Komisja zwraca uwagę, iż skala oraz ilość ponoszonych wydatków na prezenty i upominki budzi wątpliwości w zakresie ich celowości i zasadności, zwłaszcza w przypadkach finansowania poczęstunków oraz upominków.

W ocenie Komisji zasadne jest ograniczenie tego typu wydatków oraz jednoznaczne określenie zasad ich finansowania i ponoszenia, tak aby zapewnić racjonalne i przejrzyste gospodarowanie środkami publicznymi.

Komisja Rewizyjna stwierdza ponadto, iż część wydatków związanych z organizacją wydarzeń okolicznościowych jest ujmowana równolegle w kilku źródłach finansowania, tj. w budżecie gminy, budżecie Gminnego Ośrodka Kultury oraz w ramach środków funduszu sołeckiego. Taka praktyka skutkuje dublowaniem wydatków dotyczących tych samych lub zbliżonych przedsięwzięć.

Szczególną uwagę Komisji zwróciły wydatki ponoszone na zakup artykułów spożywczych związanych z organizacją dożynek lub imprez KGW (Święto Pieczonego Ziemniaka, Święto Warzywa) pomimo faktu, iż wydatki na te wydarzenia te są ujęte w budżecie Gminnego Ośrodka Kultury, który co do zasady realizuje zadania związane z organizacją tego typu imprez. W ocenie Komisji zasadnym jest każdorazowe jednoznaczne określenie zakresu finansowania poszczególnych wydarzeń oraz przypisanie wydatków do właściwych jednostek i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w celu uniknięcia dublowania kosztów.

Ponadto wydatki związane z Cittaslow również są w całości finansowane z budżetu gminy oznacza to, że samorząd nie otrzymuje żadnych środków z tytułu przynależności do tego stowarzyszenia na organizację wydarzeń promocyjnych.

W ocenie Komisji brak jednoznacznego podziału kompetencji i zakresu finansowania pomiędzy poszczególnymi jednostkami może prowadzić do nieprzejrzystości w gospodarowaniu środkami publicznymi.

Komisja wskazuje na konieczność jednoznacznego określenia zasad finansowania wydarzeń, w tym przypisania odpowiedzialności za ich organizację do właściwej jednostki oraz eliminacji przypadków dublowania wydatków, celem zapewnienia przejrzystości, gospodarności i racjonalnego wykorzystania środków publicznych. W toku kontroli stwierdzono, że istotną

część wydatków ponoszonych w ramach paragrafu 4220 stanowił zakup prezentów, upominków przeznaczonych na różnego rodzaju wydarzenia okolicznościowe. Skala tych wydatków wskazuje, że zakupy te miały charakter częsty i obejmowały znaczne ilości.

Komisja wskazuje również na potrzebę analizy celowości i zasadności ponoszenia wydatków na prezenty i upominki, w szczególności pod kątem ich związku z realizacją danego wydarzenia oraz niezbędnością, koniecznością poniesienia wydatków.

## Dział 750 rozdział 75075 paragraf paragraf 4300 - zakup usług pozostałych

### I. Ustalenia kontroli

W ramach przeprowadzonej kontroli dokonano weryfikacji faktur za okres od 1 stycznia 2024 r. do 30 września 2025 r.

Komisja dokonała przeglądu:

- poprawności danych na fakturach (dane sprzedawcy, nabywcy),
- opisu przedmiotu usługi,
- dat wykonania usługi,
- podpisanych umów i zamówień,
- opisów merytorycznych do faktur.

Wszystkie sprawdzone faktury posiadały podstawowe wymagane dane formalne.

Wydatki zostały zaksięgowane w paragrafie 4300 – zgodnie z klasyfikacją budżetową dotyczącą usług zewnętrznych.

Opis faktur odpowiadał przedmiotowi realizowanej usługi, w większości przypadków zgodnie z dokumentacją.

Dokumentacja obejmowała umowy i zamówienia, które potwierdzają zawarcie i zakres usług.

Na podstawie przeanalizowanych faktur w ramach działu 750 rozdział 75075 paragraf 4300 - zakup usług pozostałych w roku 2024 Gmina Rzgów poniosła m.in. następujące wydatki:

Zakup usług cateringowych w ramach działań promocyjnych gminy	
4 100,00 zł	Spotkanie wielkanocne w UM
4 500,00 zł	Poczęstunek dla grup artystycznych podczas Pikniku Miejskiego
2 700,00 zł	Poczęstunek podczas Pikniku Miejskiego - wata i popcorn dla dzieci
2 167,00 zł	Organizacja Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych Jednostek OSP
5 890,00 zł	Spotkanie delegacji Włoskiej z miasta partnerskiego z Włoch z samorządowcami gminy Rzgów
300,00 zł	Usługa cateringowa w związku z przyjazdem delegacji Rady Miejskiej z Sianowa
2 000,00 zł	Dzień Seniora - patronat honorowy Burmistrza Rzgowa
1 900,00 zł	Wizyta delegacji ze Starostwa Powiatowego
4 800,00 zł	Usługa cateringowa w związku z obchodami Święta Niepodległości dla wszystkich mieszkańców Gminy
1 330,00 zł	Usługa cateringowa - poczęstunek podczas uroczystości wręczenia medali za długoletnie pożycie małżeńskie
1 900,00 zł	Poczęstunek podczas 110 rocznicy bitwy łódzkiej w świetlicy w Starej Gadce
8 950,00 zł	Poczęstunek podczas spotkań świątecznych w UM w Rzgowie
<b>40 537,00 zł</b>	
Usługi związane z realizacją wydarzeń na terenie gminy Rzgów - wydarzenia promocyjne	
800,00 zł	Zabezpieczeni medyczne podczas pikniku miejskiego
10 000,00 zł	Obsługa techniczna podczas Pikniku Miejskiego, montaż/demontaż sceny , zapewnienie nagłośnienia, oświetlenia, agencja A&A
390,00 zł	Zwiedzanie Jasnej Góry z przewodnikiem - orkiestra z San Bartolomeo
1 500,00 zł	Oprawa artystyczna podczas Pikniku Miejskiego (szczudlarz, pokazy cyrkowe 2024)
6 800,00 zł	Wynajem dmuchanych atrakcji dla dzieci, Piknik Miejski w Rzgowie

537,24 zł	Wynajem toalet mobilnych wraz z serwisem i transportem podczas Pikniku Miejskiego
7 240,00 zł	Usługa hotelowa - pobyt delegacji Włoskiej w dn.5-08.24, udział delegacji w Dożynkach Gminnych w Starowej Górze
650,00 zł	Usługa animacyjna podczas pikniku w Kalinku - piknik na zakończenie projektu "Solectwo na plus"
2 460,00 zł	Realizacja nagrania z wydarzeń na terenie gminy Rzgów - jarmark świąteczny , odpalenie choinki
<b>30 377,24 zł</b>	

#### Usługi przewozowe - cele promocyjne gminy Rzgów

2 000,00 zł	Wyjazd promocyjny KGW Romanów Żywiec i okolice
3 200,00 zł	Wyjazd do Braniewa na zjazd Miasteczek Zrzeszonych w Cittaslow
1 500,00 zł	Przewóz dzieci - przedszkole - usługa zrealizowana w ramach patronatu honorowego burmistrza, wycieczka do Manufaktury jako nagroda za udział w Festiwalu Tańca
900,00 zł	Objazd Gminy Rzgów wraz z przedstawicielami Rady Miejskiej w Rzgowie
2 000,00 zł	Przewóz osób - wyjazd do Częstochowy wraz z delegacją z Włoch
<b>9 600,00 zł</b>	

#### Zakup usług poligraficznych oraz graficznych na cele promocyjne gminy

2 252,13 zł	Wydruk kartek świątecznych wraz z kopertą - 535 szt.
135,79 zł	Tablica PCV nagrody sportowe gminy Rzgów
3 354,21 zł	Ścianka reklamowa, roll upy
4 640,79 zł	Okładki tłoczone introlligatorskie - okładki Urząd Miejski, Burmistrz Rzgowa, Urząd Stanu Cywilnego (ok.500szt)
2 241,25 zł	Zawieszki świąteczne z logotypami Gminy Rzgów - prezenty świąteczne
71,34 zł	Tablica PCV informacja o dofinansowaniu
1 884,98 zł	Wydruk kartek świątecznych - 550 szt.
758,75 zł	Wykonanie drewnianych boksów na cele promocyjne, prezenty świąteczne - 5szt
661,74 zł	Tablica informacyjna - dofinansowanie zew.
<b>16 000,98 zł</b>	

#### Inne wydatki w roku 2024:

Skład, druk (3700 egzemplarzy) oraz kolportaż miesięcznika Rzgów Nasza Gmina: 74.934,00 zł

Realizacja gadżetów reklamowych na potrzeby Gminy: 45.256,30 zł

Wykonanie materiałów promocyjnych m.in. torba jutowa 500szt, worek odblaskowy 200szt, brelok maskotka odblaskowy 300szt, notatnik 200 szt., pendrive 50szt, kosmetyczka 150 szt., butelka ze stali nierdzewnej 150 szt., T-shirt 500szt, torba 500szt, bidon 150 szt., parasol z taśmą odblaskową 150 szt.

Relacja TVP 3 z okazji Dni Rzgowa: 16.000,00 zł

Usługa zrealizowana dla Gminy Rzgów przez Telewizję Polską S.A w likwidacji z siedzibą w

Warszawie z upoważnieniem dla Oddziału Terenowego w Łodzi na podstawie umowy RWS.272.8.2024. Umowa dotyczyła realizacji oraz emisji programu w postaci relacji na żywo pod nazwą "Telewizja Łódź zawsze z Wami" z okazji Dni Gminy Rzgów na antenie Telewizji/TVP 3 o długości od 27 do 30 minut.

Usługa promocyjna: Rzgów jako Miasto Partnerskie Reprezentacji Polski Kobiet w Siatkonodze: 4.000,00 zł

Usługa na podstawie umowy RWS.272.7.2024 zawartej pomiędzy Burmistrzem Rzgowa a Stowarzyszeniem Polski FUTNET. Umowa opiewa na usługę promocyjną podczas realizacji projektu pt. Rzgów Miastem Partnerskim Reprezentacji Polski Kobiet w Siatkonodze - przygotowania i start w turnieju FUTNET ESTERL FUTNET CLUB w miejscowości Saint-Raphael we Francji. Celem zawartej umowy była promocja gminy Rzgów podczas wydarzenia we Francji w lipcu 2024 m.in poprzez zamieszczenie logo gminy Rzgów w materiałach promocyjnych, w materiałach foto oraz wideo. Zamieszczenie logo w materiałach medialnych o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i zagranicznym.

Usługa promocyjna gminy Rzgów podczas realizacji projektu "Przygotowanie Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych": 8.000,00 zł

Obóz szkoleniowy w ośrodku Leśny Dwór, sierpień 2024. Akcja promocyjna obejmowała zamieszczenie logo gminy Rzgów podczas obozu szkoleniowego, w materiałach promocyjnych, w relacjach foto i wideo, zamieszczenie logo gminy Rzgów w materiałach medialnych o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim, zamieszczenie logo gminy Rzgów na stronie internetowej wykonawcy oraz na profilach społecznościowych

Realizacja umowy RWS.536.9.2024 program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców: 30.000,00 zł

Na podstawie przeanalizowanych faktur w ramach działu 750 rozdział 75075 paragraf 4300 - zakup usług pozostałych w roku 2025 Gmina Rzgów poniosła m.in. następujące wydatki:

Zakup usług związanych z organizacją imprez i wydarzeń na terenie gminy Rzgów	
15 129,00 zł	Wynajem nagłośnienia, oświetlenia, obsługa multimedialna, montaż oraz demontaż sceny Piknik Miejski
7 700,00 zł	Wynajem urządzeń rekreacyjnych dla dzieci - Piknik Miejski
8 856,00 zł	Organizacja eventu - zapewnienie atrakcji podczas Pikniku Miejskiego (malowanie buziek, warkoczyki, artysta balonowy, animacje)
2 583,00 zł	Wynajem namiotów wystawienniczych na Piknik Miejski

25 000,00 zł	Koncert zespołu Masters podczas Pikniku Miejskiego
1 125,00 zł	Zabezpieczeni medyczne podczas pikniku miejskiego
2 000,00 zł	Oprawa Pikniku Miejskiego - artystyczne warsztaty cyrkowe, pokazy na szczudłach
929,16 zł	Wynajem toalet przenośnych podczas Pikniku Miejskiego
<b>63 322,16 zł</b>	
<b>Zakup usług cateringowych w ramach działań promocyjnych gminy</b>	
4 850,00 zł	Poczęstunek z okazji świąt wielkanocnych
825,00 zł	Poczęstunek podczas uroczystości Super Żak
2 250,00 zł	Poczęstunek, upominki dla laureatów nagród Super Żak (pizza)
600,00 zł	Poczęstunek podczas wydarzenia Kobiety w Centrum - patronat honorowy Burmistrza
850,00 zł	Poczęstunek podczas dnia pracownika samorządowego (Eden)
1 000,00 zł	Poczęstunek dla uczestników zawodów sportowych - patronat honorowy Burmistrza
1 080,00 zł	Degustacja pizzy podczas pikniku w dniu 06.09 (delegacja włoska)
6 820,00 zł	Poczęstunek podczas spotkania władz samorządowych, orkiestry dętej z delegacją z Włoch
6 960,00 zł	Usługa cateringowa poczęstunek dla dzieci podczas Pikniku Miejskiego (wata cukrowa, popcorn - 4 stanowiska)
12 100,00 zł	Poczęstunek dla uczestników Pikniku Miejskiego pizza lemoniada
600,00 zł	Poczęstunek dla uczestników biegu
4 811,40 zł	Poczęstunek dla osób występujących artystów obsługi podczas Pikniku Miejskiego
<b>42 746,40 zł</b>	
<b>Zakup usług poligraficznych, projektowania wydruku wydawniczych na cele promocyjne gminy rzgów</b>	
2 632,94 zł	Wydruk kartek świątecznych z personalizacją 550 szt.
184,50 zł	Zakup tablic PCV jako dodatek do nagród dla sportowców
837,29 zł	Wydruk foto książek na wyjazd delegacji do Włoch - 45 książek
1 783,50 zł	Wykonanie graweru na tablicy mosiężnej z okazji 15lecia współpracy samorządowej Polska-Włochy
43,05 zł	Zakup tabliczek promocyjnych - nagroda okazjonalna (vouchery)
492,00 zł	Zakup projektowania oraz wydruku tablic informacyjnych
92,25 zł	Wydruk tablicy informacyjnej PCV - obowiązek informacyjny o realizacji projektu (projekt Ekostrażak)
3 690,00 zł	Zakup reklamy prasowej Dziennik Łódzki
<b>9 755,53 zł</b>	
<b>Zakup usług pozostałych na cele promocyjne gminy</b>	
691,00 zł	Usługa noclegowa oraz gastronomiczna na cele promocyjne gminy Rzgów - pobyt delegacji przedstawicieli Cittastow
5 535,00 zł	Wykonanie postumentu pod kamień pamiątkowy z okazji 550-lecia Kalinka
400,00 zł	Usługa przewodnicka - Centralne Muzeum Włókiennictwa (wizyta delegacji włoskiej)
798,00 zł	Bilet normalny - wystawa Łódzkie Mikrohistorie (bilety wstępu delegacja włoska - 42 szt.)
798,00 zł	Bilet normalny - zwiedzanie wystawy Miasto Moda 0 Maszyna (wizyta delegacji włoskiej - Muzeum Włókiennictwa - 42 szt.)
861,00 zł	Usługa reklamowa - wykonanie materiałów wystawienniczych
<b>9 083,00 zł</b>	

#### Usługi transportowe, koszty przesyłek

550,00 zł	Przewóz osób - transport dzieci, laureaci konkursu wiedzy pożarniczej. Eliminacje w Andrespolu
220,00 zł	Transport osób na obchody związane uczczeniem pamięci osób zamordowanych w Babichach
1 450,00 zł	Przewóz ZPIT Rzgówianie na wydarzenia kulturalne w Jeżowie
4 700,00 zł	Przewóz osób Rzgów-Oświęcim - Lotnisko Balice - Rzgów (transport delegacji włoskiej)
<b>6 920,00 zł</b>	

#### Inne wydatki w roku 2025:

Zakup realizacji dokumentu filmowego o zabytkach Rzgowa wraz z licencja (TVP Łódź):

**9.041,00 zł**

Usługa zrealizowana dla Gminy Rzgów przez Telewizję Polską S.A w likwidacji z siedzibą w Warszawie z upoważnieniem dla Oddziału Terenowego w Łodzi na podstawie umowy RS.275.5.2025. Umowa obejmuje produkcję programu pt. "Na wschód od Łodzi" o długości ok 12 minut, emitowanego w dn. 13 marca 2025 o g.18.00. W ramach umowy Telewizja zobowiązała się do wskazania Gminy Rzgów jako wspierającej realizację programu poprzez emisję billboardu sponsorskiego emitowanego przed i po programie oraz poprzez wyemitowanie po 10 zapowiedzi premierowego programu. W ramach realizacji umowy Gmina Rzgów otrzymała prawo korzystania z programu w celach informacyjnych oraz na stronie internetowej Gminy w okresie od premiery do 31.12.2028.

Film promocyjny Gminy z okazji Świąt Wielkanocnych (film z życzeniami z okazji Świąt):

**2.460,00 zł**

Zakup realizacji filmu promocyjnego - rondo droga 71 (budowa ronda na DK71): 13.530,00 zł

Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr. RWS.272.4.2025 dla Gminy Rzgów przez firmę Damian Rahman Bielik-Drony zawartej na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych netto (pln). Umowa obejmuje wykonanie nagrania obejmującego trzy dni filmowe oraz montaż nagranych materiałów w taki sposób, aby powstał reportaż filmowy o długości do 3 minut. W ramach realizacji Gmina otrzymała prawo do swobodnego korzystania i rozpowszechniania materiałów wykonanych w ramach umowy. W pierwotnej wersji umowy wynagrodzenie za usługę wynosiło 8.610,00 zł brutto. Aneks z dn. 11 kwietnia 2025 wniósł zmianę w ilości dni potrzebnych na realizację zadania z 3 do 5 dni co znalazło odzwierciedlenie w zmiany kwoty na 13.530,00 zł brutto.

Realizacja programu mikrodziałania dla aktywnych mieszkańców: 35.000,00 zł

## **II. Wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej**

**II.1** Jednym z wydatków ponoszonych corocznie przez Gminę Rzgów jest finansowanie programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców. W 2025 roku, w ramach tego wydatku, Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „OPUS” wystawiło fakturę na kwotę 35.000 zł, natomiast w 2024 roku kwota ta wynosiła 30.800 zł. Średnio dofinansowanie w ramach tego programu otrzymuje około 10 inicjatyw zgłaszanych przez mieszkańców. Wydatek ten dotyczy realizacji zadania publicznego polegającego na przygotowaniu i przeprowadzeniu programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców gminy. Podstawą wystawienia faktury była umowa zawarta pomiędzy Gminą Rzgów a Centrum OPUS, której przedmiotem było przygotowanie, koordynacja oraz obsługa programu mikrodziałań skierowanego do mieszkańców gminy. Program zakładał wspieranie lokalnych inicjatyw obywatelskich realizowanych na terenie gminy. Realizacja zadania została w całości sfinansowana z budżetu Gminy Rzgów. Środki przeznaczone na ten cel nie pochodziły z dotacji zewnętrznych, w szczególności z funduszy rządowych, unijnych ani grantów prywatnych. Sposób realizacji programu oraz przekazywanie dotacji budzą wątpliwości co do bezstronności i przejrzystości. Program ten może być postrzegany jako forma nagradzania określonych osób i środowisk lojalnych wobec lokalnych władz, co rodzi pytania o możliwość pośredniego wpływu na postawy oraz sympatie wyborcze mieszkańców.

**II.2** Zastrzeżenia budzą również wydatki ponoszone na ogłoszenia prasowe, takie jak ogłoszenia lub reklamy publikowane np. w „Dzienniku Łódzkim” – FV z maja 2025r. na kwotę 3 690 zł – wydatek ten należy uznać za zbędny i nieuzasadniony. Gmina dysponuje bowiem własnymi, skutecznymi kanałami komunikacji z mieszkańcami, w tym oficjalną stroną internetową oraz profilami w mediach społecznościowych. Ponadto w 2024 roku funkcjonowała gazeta samorządowa, dostępna zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, która stanowiła dodatkowe narzędzie informacyjne finansowane ze środków publicznych. W związku z powyższym wydatkowanie kolejnych środków publicznych na ogłoszenia prasowe lub artykuły o nieprecyzyjnie określonej tematyce i celu należy ocenić jako niegospodarne. W ocenie komisji tego rodzaju wydatki stanowią poważne nadużycie w zakresie zarządzania środkami publicznymi i nie znajdują wystarczającego uzasadnienia merytorycznego. Ogłoszenia finansowane ze środków publicznych, pochodzących z pieniędzy mieszkańców gminy, powinny służyć wyłącznie informowaniu mieszkańców o sprawach ich bezpośrednio dotyczących. Nie mogą one pełnić funkcji promocyjnych ani wizerunkowych

wobec osób pełniących funkcje publiczne, w tym burmistrza. Komisja nie może jednoznacznie stwierdzić, że faktura za reklamę prasową nie dotyczyła materiału o wspomnianym wyżej charakterze. Mieszkańcy, czyli podatnicy, nie powinni ponosić kosztów działań o charakterze reklamowym, które nie realizują rzeczywistego celu informacyjnego, lecz służą budowaniu wizerunku konkretnej osoby lub urzędu. W ocenie komisji tego rodzaju praktyki stanowią nadużycie środków publicznych oraz naruszają zasadę celowości i gospodarności wydatkowania pieniędzy publicznych.

**III.3** W przypadku usług cateringowych brak było informacji o liczbie dań oraz liczbie osób objętych poczęstunkiem. W związku z tym nie można jednoznacznie stwierdzić skali świadczenia usług, co ogranicza ocenę celowości i gospodarności wydatków. Komisja zaleca uzupełnienie dokumentacji usług cateringowych o liczbę dań lub posiłków, liczbę uczestników, dla których świadczone catering, aby umożliwić pełną ocenę celowości i gospodarności wydatków.

**III.4** Usługa realizowana na podstawie umowy RWS.272.7.2024 zawartej pomiędzy Burmistrzem Rzgowa a Stowarzyszeniem Polski FUTNET. Analiza zasadności przedmiotowego wydatku prowadzi do wniosku, że sama realizacja działań promocyjnych poza granicami kraju nie stanowi podstawy do uznania wydatku za niezgodny z prawem. Promocja gminy należy do jej zadań własnych i może być prowadzona zarówno w kraju, jak i za granicą, niezależnie od istnienia formalnych relacji partnerskich z daną miejscowością. Okoliczność, że wydarzenie odbywało się we Francji i nie było poprzedzone oficjalną współpracą międzygminną, nie przesądza więc o nielegalności wydatkowania środków publicznych.

Jednak w ocenie Komisji Rewizyjnej zasadność i gospodarność tego wydatku powinna zostać poddana szczegółowej analizie pod kątem rzeczywistego efektu promocyjnego oraz zgodności z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych, w szczególności zasadą celowości, oszczędności i efektywności. W sytuacji, gdy brak jest mierzalnych i udokumentowanych rezultatów promocji – takich jak raport z wykonania umowy, zestawienie publikacji medialnych, dane dotyczące zasięgów, materiały fotograficzne i filmowe potwierdzające ekspozycję logo gminy czy dowody emisji w mediach o deklarowanym zasięgu – powstaje uzasadniona wątpliwość co do rzeczywistego wykonania usługi w zakresie odpowiadającym postanowieniom umowy. Brak takich dowodów może prowadzić do wniosku, że świadczenie miało charakter jedynie formalny, a deklarowany efekt promocyjny był w praktyce ograniczony lub iluzoryczny.

Odrębnej oceny wymaga również proporcja poniesionego kosztu do osiągniętego rezultatu.

Jeżeli działania promocyjne ograniczyły się wyłącznie do symbolicznego umieszczenia logo bez realnej ekspozycji i bez potwierzonego oddziaływania medialnego, a wysokość wynagrodzenia była znacząca, można rozważać, czy nie doszło do naruszenia zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi. W takim przypadku zasadne staje się pytanie, czy wydatek rzeczywiście służył promocji Gminy Rzgów i przyniósł wymierne korzyści wspólnocie samorządowej, czy też miał charakter pozorny.

W związku z powyższym zasadne jest przeprowadzenie szczegółowej weryfikacji dokumentacji dotyczącej realizacji umowy, w tym analizy sprawozdania z wykonania usługi, materiałów promocyjnych oraz danych potwierdzających zasięg i odbiór przekazu medialnego. W przypadku stwierdzenia braku należytej dokumentacji, niewspółmierności efektów do poniesionych kosztów lub innych nieprawidłowości, możliwe jest skierowanie sprawy do właściwych organów kontrolnych.

Podsumowując, brak formalnych relacji partnerskich z miejscowością, w której odbywało się wydarzenie, nie stanowi samoistnej podstawy do zakwestionowania wydatku. Jednak brak realnego, udokumentowanego i proporcjonalnego efektu promocyjnego może stanowić uzasadnioną podstawę do podważenia zasadności oraz gospodarności poniesionych środków publicznych.

## **Dział 750 rozdział 75075 paragraf 4430 - różne opłaty i składki**

### **I. Ustalenia kontroli**

Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę wydatków poniesionych w ramach paragrafu 4430 – składki na rzecz stowarzyszeń, realizowanych przez Referat Promocji Urzędu Gminy Rzgów w:

#### **Roku budżetowym 2024:**

Łączna kwota wydatków w paragrafie 4430 wyniosła 43.202,20 zł, na co złożyły się:

- Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny – 22.359,60 zł
- Lokalna Grupa Działania „BUDUJ RAZEM” – 15.000,00 zł
- Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej – 4.963,60 zł
- Składka ubezpieczeniowa urządzenia (ekspres do kawy) zakupionego na cele promocyjne Gminy Rzgów – 879,00 zł.

Komisja zwraca uwagę, że składka ubezpieczeniowa dotycząca ekspresu do kawy wymaga sprawdzenia powiązania z innym paragrafem budżetowym, w szczególności w zakresie ujęcia zakupu samego urządzenia oraz zasadności klasyfikacji ubezpieczenia w paragrafie 4430.

#### **Roku budżetowym 2025 – według stanu na dzień 30.09.2025 r.:**

Łączna kwota wydatków poniesionych w roku 2025 (do 30.09.2025 r.) wyniosła 40.790,93 zł, w tym:

- Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny – 22.481,70 zł;
- Lokalna Grupa Działania „BUDUJ RAZEM” – 15.000,00 zł;
- Stowarzyszenie CITTASLOW – składka członkowska – 3.309,23 zł.

W badanym okresie nie odnotowano opłacenia składki członkowskiej do Związku Gmin Wiejskich RP, co – według wyjaśnień wstępnych – może wynikać z faktu regulowania tej składki pod koniec roku budżetowego.

## **II. Wnioski Komisji Rewizyjnej**

Paragraf 4430 w Referacie Promocji wykorzystywany jest w przeważającej mierze do regulowania składek członkowskich Gminy Rzgów w stowarzyszeniach i organizacjach zrzeszających jednostki samorządu terytorialnego.

Struktura wydatków w obu latach budżetowych jest zasadniczo zbliżona, jednak występują różnice w zakresie opłacania składek do poszczególnych stowarzyszeń.

## **III. Uwagi, pytania i wątpliwości Komisji Rewizyjnej**

1. Brak opłacenia składki członkowskiej do Stowarzyszenia CITTASLOW w roku 2024:
  - z budżetu którego referatu została sfinansowana składka członkowska CITTASLOW w roku 2024 (jeżeli została opłacona),
  - czy składka ta była w ogóle ujęta w planie finansowym Referatu Promocji na rok 2024.
  
2. Zmiana referatu finansującego składkę CITTASLOW w roku 2025:
  - z jakich przyczyn składka członkowska CITTASLOW w roku 2025 została opłacona z budżetu Referatu Promocji,
  - czy zmiana ta wynikała z decyzji organizacyjnej, zmiany zakresu zadań referatu, czy też z korekty planu finansowego.
  
3. Ubezpieczenie ekspresu do kawy:
  - w jakim paragrafie budżetowym został ujęty zakup ekspresu do kawy,
  - czy klasyfikacja składki ubezpieczeniowej w paragrafie 4430 jest zgodna z obowiązującymi zasadami klasyfikacji budżetowej.
  
4. Składka do Związku Gmin Wiejskich RP w roku 2025:
  - czy planowane jest opłacenie składki w IV kwartale 2025 roku,
  - czy brak zapłaty do dnia 30.09.2025 r. nie skutkuje negatywnymi konsekwencjami dla Gminy.

## VI. Podsumowanie kontroli

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Rzgowie, działając na podstawie uchwały Nr XXIV/162/2025 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 29 października 2025 r., przeprowadziła kontrolę wydatków ponoszonych przez Urząd Miejski w Rzgowie w ramach działu 750, rozdziału 75075 „Promocja jednostek samorządu terytorialnego” za okres od 1 września 2024 r. do 30 września 2025 r., z uwzględnieniem danych finansowych za rok 2024.

Kontrola wykazała, iż pod względem formalno-księgowym wydatki były ujmowane zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową, a dokumentacja finansowa co do zasady zawierała wymagane elementy formalne, w tym dekretację, opisy merytoryczne oraz akceptację osób upoważnionych.

Jednocześnie Komisja stwierdziła obszary wymagające doprecyzowania, uporządkowania oraz dalszej analizy, w szczególności:

1. W zakresie § 4170 – wynagrodzenia bezosobowe – wystąpiły wątpliwości dotyczące charakteru części zawieranych umów cywilnoprawnych, w tym potencjalnych cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 i § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ponadto w części przypadków dokumentacja nie zawierała wystarczającego uzasadnienia merytorycznego wysokości stawek wynagrodzenia oraz zakresu faktycznie wykonanych czynności.
2. W zakresie § 4220 – zakup środków żywności – stwierdzono znaczną skalę wydatków o charakterze powtarzalnym, związanych z zakupem poczęstunków, upominków i artykułów spożywczych na potrzeby wydarzeń okolicznościowych i promocyjnych. Komisja wskazuje na potrzebę wprowadzenia jednoznacznych zasad finansowania tego typu wydatków oraz ograniczenia ich skali do poziomu uzasadnionego rzeczywistą potrzebą realizacji zadań promocyjnych.
3. W zakresie § 4300 – zakup usług pozostałych – Komisja nie kwestionuje co do zasady dopuszczalności prowadzenia działań promocyjnych, jednak wskazuje na konieczność każdorazowego dokumentowania mierzalnych efektów podejmowanych działań, w szczególności w przypadku usług o charakterze promocyjnym realizowanych poza terenem gminy. Brak jednoznacznych dowodów potwierdzających rzeczywisty efekt promocyjny może rodzić wątpliwości w zakresie spełnienia zasad celowości, gospodarności i efektywności określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Komisja zwraca uwagę na występujące przypadki równoległego finansowania

zbliżonych wydarzeń ze środków budżetu gminy, budżetu Gminnego Ośrodka Kultury oraz funduszu sołeckiego, co może prowadzić do nieprzejrzystości w gospodarowaniu środkami publicznymi oraz ryzyka dublowania wydatków.

Komisja Rewizyjna podkreśla, że promocja gminy stanowi zadanie własne jednostki samorządu terytorialnego, jednak jej realizacja powinna odbywać się w sposób przejrzysty, racjonalny, oszczędny i możliwy do obiektywnej oceny pod względem efektów.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, Komisja wnioskuje o:

- opracowanie i wdrożenie jednolitych zasad zawierania i dokumentowania umów cywilnoprawnych,
- doprecyzowanie zasad finansowania wydarzeń oraz jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności organizacyjnej i finansowej właściwym jednostkom,
- wprowadzenie standardów dokumentowania efektów działań promocyjnych,
- ograniczenie wydatków o charakterze reprezentacyjnym i upominkowym do poziomu odpowiadającego zasadzie racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

Niniejsze ustalenia mają na celu usprawnienie procesu planowania i realizacji wydatków promocyjnych oraz zwiększenie przejrzystości i efektywności gospodarowania środkami publicznymi Gminy Rzgów.

Podpisy kontrolujących:

1. Wioletta Bednarska .....
2. Justyna Łuczyńska .....
3. Justyna Mikinka-Dusińska .....
4. Wiesław Gąsiołek .....
5. Mariusz Nadrowski .....

Kierownik kontrolowanej jednostki:

Mateusz Kamiński *Burmistrz Rzgowa* .....

**BURMISTRZ RZGOWA**

Mateusz Kamiński

09.03.2026 r.

(data i podpis)

Protokół otrzymują:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Rzgowie
2. Burmistrz Rzgowa

Protokół z kontroli sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach. Pouczono Burmistrza Rzgowa o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz odniesienie się do zawartych w protokole wniosków i rekomendacji.

Wykaz załączników:

Załącznik 1: Zestawienie kosztów organizacji pikniku miejskiego w Rzgowie 31.08.2025

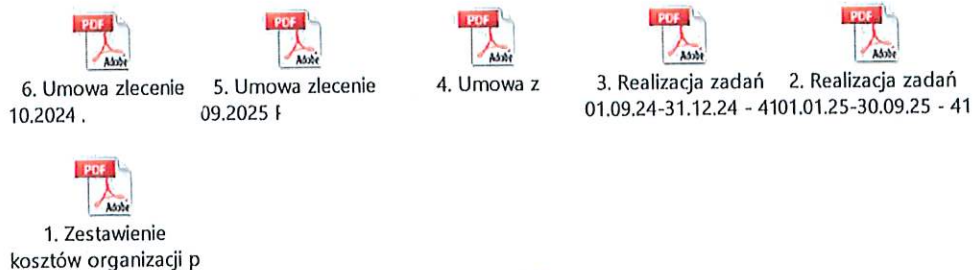
Załącznik 2: Realizacja zadań 01.01.25-30.09.25 - 4170

Załącznik 3: Realizacja zadań 01.09.24-31.12.24 – 4170

Załącznik 4: Umowa z 17.01.2024-31.12.2024

Załącznik 5: Umowa zlecenie 09.2025

Załącznik 6: Umowa zlecenie 10.2024





Uzupełnienie Nr 1 do protokołu nr  
RM-UR.17.12.5.2025 z dn. 21.02.2026r.

### ZESTAWIENIE KOSZTÓW ORGANIZACJI PIKNIKU MIEJSKIEGO W RZGOWIE 31.08.2025

1. koncert zespołu MASTERS	25.000 zł brutto
2. dmuchańce (6 urządzeń)	7.700 zł brutto
3. technika sceniczna (nagłośnienie, oświetlenie, montaż oraz demontaż sceny) 4300	15.129 zł brutto
4. fotobudka 360, wata cukrowa i popcorn (podwójne stanowiska)	6.960 zł brutto
5. atrakcje i animacje dla dzieci (2 stanowiska malowania twarzy, 2 stanowiska z brokatowymi tatużami, stanowisko artysty balonowego, stanowisko animatora balonowego.)	8.856 zł brutto
6. pizza oraz lemoniada bez ograniczeń, poczęstunek dla uczestników pikniku oraz uczestników biegu	12.100 zł brutto
7. zabezpieczenie medyczne (karetka)	1.125 zł brutto
8. TOI TOI (toalety, barierki)	1.500 zł brutto
9. catering (poczęstunek dla formacji artystycznych)	4.811 zł brutto
10. wynajem dodatkowych namiotów wystawienniczych	2.583 zł brutto
11. szcudlarze, dwie osoby	2.000 zł brutto
<b>RAZEM</b>	<b>87.764 zł brutto</b>

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Małgorzata Kaczmarek

2025 -12- 0 9



Na podstawie Nr 2 do protokołu nr 2025-01-01 z dn. 27.02.2026r. 2025r.

4170

Urząd Miejski w Rzgowie  
Urząd Miejski Wydział  
Rok obrotowy: 2025  
Księgowość budżetowa  
wzr.2023.3.2.1125.1201

Realizacja zadań - roboczy

Data od: 2025-01-01 do: 2025-09-30 Zadania od: do: Umowy od: do:

Komórki organizacyjne: RIMS, RRIWS01, RRIWS02, RRIWS03, RRIWS04, RRIWS05

3387	(68)	Zadanie Ogólne	z dn.	termin realizacji:	wartość: 0,00			
(0)		podpisana z						
		Data księg. Rodz. Nr dok. Zaangażowanie		Koszty	Wydatki	Inne	Zaang. WMPF	Zaang. - Wydatki
750 75075	4170 0000	B I W 2025-01-01 PK 1				40 000,00		księgowanie planu; Uchwala budżetowa nr IX78/2024 z dnia 18-12-2024
750 75075	4170 0000	B A W 2025-08-28 LK 302	1 050,00					1 050,00 UMOWA NR 48/2025 Z DNIA 28.08.2025R. WYKONANIE REPORTAZU FOTOGRAFICZNEGO Z WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ RZGÓW
750 75075	4170 0000	B W W 2025-09-15 PE 76			854,50			-854,50 REF 53ZU915608501809 umozliw za sierpień 2025, 48105014611000002314651668T
750 75075	4170 0000	B K W 2025-09-30 LP 143		1 050,00				Wy nagrodzenie bez ZUS
750 75075	4170 0000	B I W 2025-09-30 LP 143			94,50			Ubezp. zdrowotne pracownika
750 75075	4170 0000	B I W 2025-09-30 LP 143			101,00			Zaliczka podatku dochodowego
750 75075	4170 0000	B W W 2025-09-30 W 184			94,50			-94,50 skl. zdrowotna za 9/2025
750 75075	4170 0000	B W W 2025-09-30 W 184			101,00			-101,00 Zaliczka podatku dochodowego za 9/2025
750 75075	4170 0000	B	1 050,00	1 050,00	1 050,00	40 195,50		
RAZEM umowa			1 050,00	1 050,00	1 050,00	40 195,50		
RAZEM zadanie 3387			1 050,00	1 050,00	1 050,00	40 195,50		
SUMA			1 050,00	1 050,00	1 050,00	40 195,50		S. umów: 0,00

Koniec wydruku Sporządziła: (8) Elżbieta Gwiżdża



Wzrostowe nr 3 do protokołu  
 SM-UR. Pz. 5. 2025 N. dn. 27.02.2024r.

4190

**Realizacja zadań**

Data od: 2024-09-16 do: 2024-12-31 Zadania od: Umowy od: do:

Komórki organizacyjne: RIMS, RRIWS01, RRIWS02, RRIWS03, RRIWS04, RRIWS05

(0)	Zadanie Ogólne	z dn.	Termin realizacji:	wartość: 0,00	Zadanie Ogólne				
					podpisana z:	Zaangażowanie	Zaang. WPF		
					Wydaki	Inne	Zaang. WPF	Zaang. -Wydaki	
750 75075	4170 0000 B W W	2024-09-16	PE 82	2 198,00 ✓	2 198,00			-2 198,00	UMOWA ZLEC. ZA 9/2024
750 75075	4170 0000 B K W	2024-09-30	LP 145		243,00	243,00			Wynagrodzenie bez ZUS
750 75075	4170 0000 B I W	2024-09-30	LP 145		259,00	259,00			Ubezpieczenie zdrowotne pracownika
750 75075	4170 0000 B I W	2024-09-30	LP 145		243,00			-243,00	Zaliczka podatku dochodowego
750 75075	4170 0000 B W W	2024-09-30	W 181		259,00			-259,00	ZDROWOTNA ZA 9/2024
750 75075	4170 0000 B W W	2024-09-30	W 181		2 198,00			-2 198,00	ZALICZKA PODATKU DOCHODOWEGO ZA 9/2024
750 75075	4170 0000 B W W	2024-10-17	PE 93		243,00	243,00			UMOWA ZLEC ZA 9/2024
750 75075	4170 0000 B I W	2024-10-31	LP 160		259,00	259,00			Ubezpieczenie zdrowotne pracownika
750 75075	4170 0000 B I W	2024-10-31	LP 160		243,00			-243,00	Zaliczka podatku dochodowego
750 75075	4170 0000 B W W	2024-10-31	W 204		259,00			-259,00	SKŁ. ZDROWOTNA ZA 10/2024
750 75075	4170 0000 B K W	2024-10-31	LP 160		259,00			-259,00	Wynagrodzenie bez ZUS
750 75075	4170 0000 B W W	2024-10-31	W 204		1 000,00			-1 000,00	ZALICZKA PODATKU DOCHODOWEGO ZA 10/2024
750 75075	4170 0000 B A W	2024-11-07	LK 400		2 198,00			-2 198,00	Umowa nr 73/2024 z dnia 07.11.2024r. usługi fotograficzne
750 75075	4170 0000 B W W	2024-11-19	PE 104		407,00			-407,00	Umowa nr 73/2024 z dnia 07.11.2024r. usługi fotograficzne
750 75075	4170 0000 B W W	2024-11-20	PE 105		407,00			-407,00	Umowa nr 73/2024 z dnia 07.11.2024r. usługi fotograficzne
750 75075	4170 0000 B I W	2024-11-29	LP 178		288,00	288,00			Ubezpieczenie zdrowotne pracownika
750 75075	4170 0000 B K W	2024-11-29	LP 178		307,00	307,00			Wynagrodzenie bez ZUS
750 75075	4170 0000 B I W	2024-11-29	LP 178		288,00			-288,00	Zaliczka podatku dochodowego
750 75075	4170 0000 B W W	2024-11-29	W 223		307,00			-307,00	ZDROWOTNA ZA 11/2024
750 75075	4170 0000 B W W	2024-11-29	W 223		407,00			-407,00	ZALICZKA PODATKU DOCHODOWEGO ZA 12/2024
750 75075	4170 0000 B W W	2024-12-18	PE 113		407,00			-407,00	Umowa nr 73/2024 z dnia 07.11.2024r. usługi fotograficzne

**ZA ZGODNOŚĆ  
 Z ORYGINAŁEM**

Kierownik Rejonu Rozwoju  
 i Współpracy Przemysłowej  
 mgr inż. Maria Kaczmarek

12/202448105014611000002314651668

-2 198,00  
Umowa zlecenie za  
11/20245414700002204105557670001

-2 198,00  
Umowa zlecenie za  
12/20245414700002204105557670001

Zaliczka podatku dochodowego 307,00  
Zaliczka podatku dochodowego 259,00  
Ubezpieczenie zdrowotne pracownika 243,00  
Wynagrodzenie bez ZUS  
Wynagrodzenie bez ZUS  
-566,00 Zaliczka podatku dochodowego za 12/2024  
-531,00 SKŁ. ZDROWOTNA ZA 12/2024  
Ubezpieczenie zdrowotne pracownika 288,00  
UMOWA Nr 16/2024 32 400,00

17.01.2024R. DO 31.12.2024R. ( REDAKTOR  
NACZELNY CZASOPISMA NASZA GMINA)  
Doksięgowano wartość wydatków zrealizowanych w  
2024r. - RB-28s  
Umowa nr 73/2024 z dnia 07.11.2024r. i  
usługi fotograficzne doksięgowano wartość wydatków  
zrealizowanych w 2024r. - RB-28s

UMOWA NR 55/2024 Z DNIA 13.06.2024R.  
KONCERT ZESPÓŁU TACY SAMI Z  
OKAZJI PIKNIKU RODZINNEGO ( 25.08.24)  
Doksięgowano wartość wydatków zrealizowanych w  
2024r. - RB-28s

UMOWA NR 54/2024 Z DNIA 13.06.2024R. W.  
GAŚSOWSKI WYSTĘP Z OKAZJI "PIKNIKU  
RODZINNEGO" Doksięgowano wartość wydatków  
zrealizowanych w 2024r. - RB-28s

UMOWA NR 54/2024 Z DNIA 13.06.2024R. W.  
GAŚSOWSKI WYSTĘP Z OKAZJI "PIKNIKU  
RODZINNEGO" Doksięgowano wartość wydatków  
zrealizowanych w 2024r. - RB-28s  
Umowa nr 73/2024 z dnia 07.11.2024r. i  
usługi fotograficzne doksięgowano wartość wydatków

2025-11-19 14:45:38

2 198,00

2 198,00

2 700,00 ✓  
3 200,00 ✓

1 000,00

8 700,00

10 638,00

10 638,00

1 000,00

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Maria Kaczmarek

2025-11-21

750 75075 4170 0000 B W W 2024-12-20 PE 114

750 75075 4170 0000 B W W 2024-12-20 PE 114

750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-30 LP 194  
750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-30 LP 201  
750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-30 LP 201  
750 75075 4170 0000 B K W 2024-12-30 LP 201  
750 75075 4170 0000 B K W 2024-12-30 LP 194  
750 75075 4170 0000 B W W 2024-12-30 W 242  
750 75075 4170 0000 B W W 2024-12-30 W 242  
750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-30 LP 194  
750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-31 PK 117

750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-31 PK 117

750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-31 PK 117

750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-31 PK 117

750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-31 PK 116

750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-31 PK 116

Strona 2

750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-31 PK 116

zrealizowanych w 2024r. - RB-28s

8 700,00

UMOWA NR 55/2024 Z DNIA 13.06.2024R. I  
KONCERT ZESPOŁU TACY SAMI Z  
OKAZJI PIKNIKU RODZINNEGO ( 25.08.24)

Doksięgowano wartość wydatków zrealizowanych w  
2024r. - RB-28s

750 75075 4170 0000 B I W 2024-12-31 PK 116

32 400,00

UMOWA Nr 16/2024  
17.01.2024R. DO 31.12.2024R. ( REDAKTOR  
NACZELNY CZASOPISMA NASZA GMINA)

Doksięgowano wartość wydatków zrealizowanych w  
2024r. - RB-28s

750 75075 4170 0000 B	1 000,00	14 500,00	14 500,00	108 172,00	-13 500,00
<b>RAZEM umowa</b>	1 000,00	14 500,00	14 500,00	108 172,00	-13 500,00
<b>RAZEM zadanie 3387</b>	1 000,00	14 500,00	14 500,00	108 172,00	-13 500,00
<b>SUMMA</b>	1 000,00	14 500,00	14 500,00	108 172,00	-13 500,00 S.umów: 0,00

Koniec wydruku Sporządził/iz (8) Elżbieta Gwiżdża

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Maria Kozmarska

2025 -11- 2 1



UMOWA  
KOD 264208

zawarta w Rzgowie w dniu 17 stycznia 2024 r. pomiędzy:

Gminą Rzgów, z siedzibą: Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów, NIP 7282606012 reprezentowaną przez Burmistrza Rzgowa – Mateusza Kamińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Anny Czarnockiej zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a Panem

zamieszkałym w

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności następujących czynności tj. obowiązków Redaktora Naczelnego czasopisma „Rzgów – Nasza Gmina” ukazującego się co miesiąc w okresie od 17 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., do których należy w szczególności:

- 1) redagowanie czasopisma;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Kolegium Redakcyjnego;
- 3) przygotowywanie artykułów własnych oraz przyjmowanie materiałów prasowych od innych autorów i doręczanie ich członkom Kolegium Redakcyjnego;
- 4) weryfikacja materiałów pod względem ich prawdziwości oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Prasowe;
- 5) nadzór nad dokonywaniem składu;
- 6) nadzór nad drukiem;
- 7) nadzór nad kolportażem;
- 8) opracowywanie preliminarza wydatków i przedkładania Radzie Miejskiej sprawozdań;
- 9) czuwanie nad celowym i gospodarnym dysponowaniem środkami finansowymi przyznanymi czasopiśmie „Rzgów – Nasza Gmina”

§ 2. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności wymienione w § 1 w miejscu i czasie przez siebie ustalonym.

§ 3. 1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości **45 zł brutto za godzinę**. Strony ustalają, że do końca 2024r. zostanie zrealizowanych maksymalnie 720 godzin czynności, o których mowa w §1 **Wynagrodzenie za całość umowy nie może przekroczyć kwoty 32 400 zł brutto (słownie: trzydzieści dwa tysiące czterysta złotych 00/100)**. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić ewidencję godzin przepracowanych w danym miesiącu w celu realizacji niniejszej umowy. W przypadku możliwości przekroczenia liczby 120 godzin pracy w miesiącu kalendarzowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie przepracowanych godzin wykazanych w zestawieniu godzin w danym miesiącu i stawki godzinowej brutto określonej w ust. 1

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi raz w miesiącu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia przez Zleceniobiorcę rachunku, na podstawie pisemnego wniosku

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

2025-11-21

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej

mgr inż. Marja Kaczmarek

Burmistrza Rzgowa, który dokona oceny realizacji zleconych prac, po złożeniu przez Zleceniobiorcę zestawienia określającego liczbę godzin przepracowanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym.

4. Jeżeli w danym miesiącu kalendarzowym czasopismo, o którym mowa w § 1 umowy nie zostało wydane, wynagrodzenie nie przysługuje.

5. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do należytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo do powstrzymania się z płatnością do czasu złożenia pisemnych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę.

§ 4 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu czynności objętych zleceniem.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany przeprowadzić na własny koszt profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenie bhp.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych przetwarzanych podczas wykonywania czynności objętych zleceniem.

§ 5. 1. Każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać w formie pisemnej pod rygorem nieważności z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia że Zleceniobiorca nie realizuje czynności o których mowa w §1. Wskutek czego czasopismo „Rzgów – Nasza Gmina” nie zostanie co najmniej wydane jeden raz.

§ 6. 1. Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 bezwarunkowo przenosi na Zleceniodawcę, bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów prasowych powstałych w związku z wykonywaniem czynności określonych w § 1 na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności wykorzystania na potrzeby:

a. Wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku, wprowadzanie do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej.

b. Publicznego udostępniania materiałów w takich sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie)

c. Wprowadzania materiałów do obrotu, użyczenia, dystrybucji.

2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo do wykonywania autorskich praw zależnych.

3. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie materiałami prasowymi oraz wyraża zgodę na decydowanie przez Zleceniodawcę o pierwszej publikacji oraz na nieumieszczanie w materiałach prasowych swoich danych jako autora.

4. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zleceniodawcę własności przekazanych mu materiałów prasowych.

5. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje całość praw i uprawnień nabywanych przez Zleceniodawcę na mocy niniejszej umowy, w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, autorskich praw zależnych, udzielenie zezwoleń oraz wykonanie pozostałych zobowiązań przez Zleceniobiorcę.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

2025-11-27

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej

mgr inż. Maria Kaczmarska

§ 7. 1. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany przez Zleceniodawcę o rodzaju podstawy prawnej zatrudnienia i jest świadomy różnic prawnych między zatrudnieniem opartym na stosunku pracy a świadczeniem usług opartym na cywilnoprawnym stosunku zobowiązaniowym stanowiącym podstawę zawarcia niniejszej umowy.  
2. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniobiorca nie nabywa praw pracownika.  
3. Oświadczenia dotyczące spraw ubezpieczeniowych Zleceniobiorcy stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 8. Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą pisemną stron pod rygorem nieważności.

§ 9. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11. Wszelkie kwestie sporne wynikające z umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

SKARBNIK MIASTA

mgr Anna Czarnocka

ZLECENIOBIORCA

WÓJCIEMISTRZ RZGOWA

Mateusz Kamiński

ZLECENIODAWCA

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Małgorzata Kaczmarska

2025-11-21

Umowa nr 16/2024

z dnia 15.01.2024r.

998-1/1 32.400,00

45045-4170 (promocja)

SPRAWDZONO WEGŁEDEM  
FORMALNO PRAWNYM  
Joanna Bonowicz-Bednarek

Sporządzona  
Referat Rozwoju i Współpracy Społecznej

Tomaszewski  
Mateusz Tomaszewski



Małgorzata Nr 5 do protokołu  
 24-12-17.12.5.2025 r. dn. 24.02.2026 r.

Urząd Miejski w Rzgowie

Lista płac: UMOWY ZLECENIA- ZDR. za wizerzeń 2025,  
 pracownik nr 1634: - za 08/2025

KADRY I PŁACE  
 2025.2.0.15.805  
 (C) U.I. INFO-SYSTEM

Składki wynagrodzenia	Brutto Podst. Ub. Zdrow. Podst. ZUS Podst. podatku	ZUS Emerytalne		Koszty uzysk.		Potrączenia		Netto Dodatki p/b Do wypłaty Przelew	LP Nrewid. Nazwisko i imię Wydział podpis pracownika
		ZUS Rentowe ZUS Chorobowe Ub. Zdrow. Odlicz	ZUS Rentowe ZUS Chorobowe Ub. Zdrow. Prac.	Ulga Podatek Ub. Zdrow. Prac.	PPK pracownika Potr. nienależne				
1 050,00	1 050,00 1 050,00 0,00 840,00	0,00 0,00 0,00 0,00	210,00 0,00 101,00 94,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	854,50 854,50 854,50 854,50	1 = 1634   UMOWY ZLECENIA-ALKOHOLE Razem na liście płac pozycji: 1

Słownie do wypłaty:  
 Słownie przelewem: osiemset pięćdziesiąt cztery zł i 50/100

Ubezpieczeni	Emerytalne		Rentowe		Wypadkowe	Razem
	Podstawa	Kwota	Podstawa	Kwota		
Ubezpieczeni	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Płatnik BP	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Ubezpieczeni	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Płatnik	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki ubezpieczeniowe (ERW)						
Składka na fundusz pracy i FEP						
Składka na fundusz GSP						
Łączna składka na ubezpieczenie zdrowotne						
Składka PPK pracodawcy						
RAZEM: suma składek do przekazania ZUS						
0,00 + 0,00 = 0,00						
razem płatnik 0,00						
w tym składka odliczana 94,50						
składka BP 0,00						
bez Rodz. + Pielęgn. 94,50						
RAZEM: 94,50						

Sporządził: Grażyna Boczek  
 pomoc administracyjna  
 ds. księgowości i płac

**ZA ZGODNOŚĆ  
 Z ORYGINAŁEM**

Kierownik Rejestru Rozwoju  
 i Współpracy Profesjonalnej  
 mgr inż. Małgorzata Kaczmarska

2025-11-21

KADRY I PLACE 2025.2.0.15.805 Urząd Miejski w Rzgowie		Zestawienie dokonanych przelewów za wrzesień, [1634] UMOWY ZLECENIA- ALKOHOLE, UMOW.ZLEC- ZDR.	
W ciężar rachunku	Na dobro rachunku	Lp.	Kwota
08 12406292 1111001126247667	[REDACTED]	1	854,50
Razem kwota przelewów			854,50

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

2025 -11- 21.

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Małgorzata Kaczmarska

RACHUNEK z dnia 02.09.2025

KANCELARIA OGOLNA  
Urzedu Miejskiego w Rzgowie  
wpl. 02.09.2025  
Liczba porzadkowa 12197  
Podpis

Wystawil..... dla Gminy Rzgów  
Za wykonywanie pracy zgodnie z umowa z dnia 28.08.2025  
1. Kwota rachunku brutto..... 1050 zł brutto

- 2. Koszty uzyskania przychodu (20%).....
- 3. Podstawa do opodatkowania.....
- 4. Nalezny podatek (18%).....
- 5. Skladka na ubezpieczenie zdrowotne (7,75 %).....
- 6. Podatek netto.....
- 7. Skladka na ubezpieczenie zdrowotne (1,25 %).....
- 8. Do wypłaty (5-9-10)..... słownie .....

Wzrost.....  
wzrost.....  
podpis .....

DANE OSOBOWE:

Nazwisko: .....  
Imiona 1. .... 2. ....  
Imię ojca: ..... , Imię matki: .....  
Miejsce urodzenia: ..... data: .....

Nr PESEL ; Nr Identyfikacji podatkowej NIP

Miejsce zamieszkania

Gmina: ..... Województwo: ŁÓDZKIE  
ulica ..... Nr domu: ..... Nr mieszkania: -  
Kod pocztowy: ..... Miejscowość .....  
Adres Urzędu Skarbowego: .....  
Numer rachunku bankowego na który należy przesłać należność: .....

31.08.2025 - 7 h ✓

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Referatu Rozwoju  
Współpracy Społecznej  
mgr inż. Maria Kaczmarzka

2025 -11- 21

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS**  
dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia\* / umowy o dzieło\*

z dnia 28.08.2025... *nr umowy 118/2025/1*

DANE OSOBOWE			
NAZWISKO			
IMIONA	2.	NAZWISKO RODOWE	
DATA I MIEJSCE URODZENIA		OBYWATELSTWO POLSKIE	
PESEL	SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO		
URZĄD SKARBOWY (NAZWA I ADRES)			
ODDZIAŁ NFZ			
ADRES ZAMIESZKANIA			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
POLSKA	ŁÓDZKIE	ŁÓDZKI WCHODNI	
ULICA	NR DOMU	NR MIESZKANIA	
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
ADRES ZAMELDOWANIA (WYPEŁNIĆ JEŚLI INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
ULICA	NR DOMU	NR MIESZKANIA	
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
JA, NIŻEJ PODPISANY JAKO ZLECENIOBIORCA* / WYKONAWCA* UMOWY OŚWIADCZAM, ŻE:			
<i>(należy wstawić znak „X” we właściwy kwadrat)</i>			
<input checked="" type="checkbox"/> Jestem równocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej, zawartej w:			
.....			
.....			
..... <i>(pełna nazwa i adres pracodawcy/ów)</i>			
Wynagrodzenie ze stosunku pracy (ze wszystkich ww. umów łącznie) w kwocie brutto wynosi:			
<input checked="" type="checkbox"/> co najmniej minimalne wynagrodzenie, które na dzień podpisania umowy wynosi 4666,00 zł brutto			
<input type="checkbox"/> mniej niż minimalne wynagrodzenie, które na dzień podpisania umowy wynosi 4666,00 zł brutto			
brutto Aktualnie przebywam na urlopie:			
<input type="checkbox"/> macierzyńskim – okres urlopu: od ..... do .....			
<input type="checkbox"/> rodzicielskim – okres urlopu: od ..... do .....			
<input type="checkbox"/> wychowawczym – okres urlopu: od ..... do .....			
<input type="checkbox"/> bezpłatnym – okres urlopu: od ..... do .....			
<input type="checkbox"/> Jestem równocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy zlecenia u innego zleceniodawcy/ów:			
1) <i>Gminny Ośrodek Kultury w Rzganiu</i> .....			
..... <i>(pełna nazwa i adres zleceniodawcy)</i>			
w okresie od <i>01.01.2025</i> do <i>31.12.2025</i> .....			
kwota wynagrodzenia brutto ..... wypłacona w miesiącu .....			
2) .....			
.....			

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

2025 - 11 - 21

*Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Opiekuńczej*  
*mgr inż. Maria Kaczmarska*

(pełna nazwa i adres zleceniodawcy)

w okresie od ..... do .....  
kwota wynagrodzenia brutto ..... wypłacona w miesiącu .....

3) .....

(pełna nazwa i adres zleceniodawcy)

w okresie od ..... do .....  
kwota wynagrodzenia brutto ..... wypłacona w miesiącu .....

Proszę dodać kolejne w razie potrzeby

Jestem już ubezpieczony/a z tytułu prowadzonej działalności pozarolniczej, której rodzaj nie pokrywa się z rodzajem pracy wykonywaną z tytułu tej umowy zlecenia.

Składki ZUS odprowadzam na zasadach:

ogólnych

preferencyjnych

W ramach prowadzonej działalności miesięczna podstawa wymiaru składek (na ubezpieczenie emerytalne i rentowe) wynosi:

co najmniej minimalne wynagrodzenie, które na dzień podpisania umowy wynosi ..... zł brutto

mniej niż minimalne wynagrodzenie, które na dzień podpisania umowy wynosi ..... zł brutto

Podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników

Jestem emerytem

Jestem rencistą

Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat

Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy

Wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym

Wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym

Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu:

znacznym

umiarkowanym

lekkim

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

2025-11-21

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Maria Kaczmarska

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem/łam zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy co może skutkować w szczególności obowiązkiem wynagrodzenia szkody poniesionej z tego tytułu przez Urząd Miejski w Rzgowie.

O wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia, mających w szczególności wpływ na naliczenie składek ZUS zawiadomię Zleceniodawcę\*/Zamawiającego\* w ciągu 3 dni składając nowe oświadczenie.

Oświadczam także, że gdyby podane przeze mnie dane okazały się błędne, co skutkowałoby koniecznością uregulowania dodatkowych składek wobec ZUS zobowiązuję się do ich pokrycia wraz z odsetkami naliczanymi zarówno od składek po stronie Zleceniodawcy\*/Zamawiającego\* jak i Zleceniobiorcy\*/Wykonawcy\*.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzgów, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów. Więcej informacji na stronie [www.rzgow.pl](http://www.rzgow.pl) lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie - zakładka Ochrona Danych Osobowych.

2. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) albo
- w związku z realizacją zawartej z Panią / Panem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) albo
- w zakresie numeru telefonu przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią / Pana zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa oraz innym podmiotom, na podstawie umów zawartych z Administratorem.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące prawa:

- dostępu do danych osobowych;
- żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- w przypadkach wynikających z przepisów prawa: do żądania usunięcia danych osobowych, do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody może Pani / Pan złożyć w siedzibie Administratora lub przesłać na adres Administratora wskazany w pkt. 1 klauzuli

lub adres mailowy: odo@rzgow.pl.

6. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

8. Administrator nie będzie w sposób zautomatyzowany przetwarzał Pani/Pana danych osobowych w celu podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

9. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem mail odo@rzgow.pl.

DATA WYPEŁNIENIA

28.08.2025

CZYTELNY PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ  
OŚWIADCZENIE

Nr rachunku bankowego:

\*niepotrzebne skreślić

NR TEL. KONTAKTOWEGO\*\*

\*\* Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i nie jest niezbędne do złożenia oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS. Numer telefonu będzie wykorzystywany wyłącznie w celu kontaktu z Panią / Panem w przypadku, gdyby złożone przez Panią / Pana oświadczenie wymagało uzupełnienia. Przetwarzanie danych osobowych w postaci numeru telefonu kontaktowego odbywa się na podstawie odrębnej wyrażonej przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda ta może zostać w dowolnym momencie cofnięta.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu w celu umożliwienia kontaktu, gdyby złożone przez mnie oświadczenie wymagało uzupełnienia.

28.08.2025

Data oraz podpis

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr mż. Maria Kaczmarska

2025-11-21

**UMOWA**  
**KOD ZAWODU 343102**

zawarta w dniu 28 sierpnia 2025 r. w Rzgowie pomiędzy:

Gminą Rzgów z siedzibą w Rzgowie, Plac 500-lécia 22, NIP 728-260-60-12, REGON 472057827, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Rzgowa – Mateusza Kamińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Rzgów – Anny Czarnockiej**

a:

Panem

zam. [REDAKTOWANE] ul. [REDAKTOWANE]

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

**§1: Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie reportażu fotograficznego z wydarzeń organizowanych przez Gminę Rzgów, dostarczeniu w formie elektronicznej materiału fotograficznego do 5 dni od zakończenia wskazanego wydarzenia. Zamawiający wskazuje Wykonawcy czas i miejsce realizacji reportażu najpóźniej dwa dni przed wydarzeniem.

**§2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, umiejętności i sprzęt, który pozwala wykonać zlecenie w sposób należyty.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów i innych procedur obowiązujących w miejscu, gdzie będą odbywać się wydarzenia.
3. Wykonawca po wykonaniu zlecenia zobowiązuje się sporządzić rachunek zawierający wykazy godzin przepracowanych i przekazać do Zamawiającego.

**§3. Termin realizacji.**

1. Usługa zostanie zrealizowana w terminie od dnia 29 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
2. Strony ustalają, że do dnia 31.08 2025 r. Wykonawca wykona maksymalnie 7 godzin zlecenia, o którym mowa w §1.

**§4. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wynosi 150 zł brutto/za godzinę realizacji fotoreportażu
2. Wypłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie rachunku zawierającego wykaz godzin, złożonego przez Wykonawcę za wykonane zlecenie oraz po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez pracownika referatu Rozwoju i Współpracy Społecznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
3. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie przepracowanych godzin, wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 3 i stawki godzinowej brutto określonej w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rachunek za zrealizowane fotoreportaże wraz z oświadczeniem podatkowym do 25-go dnia następnego miesiąca, a jeżeli termin ten wypada w dniu wolnym od pracy, w pierwszym dniu roboczym.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

2025 - 11 - 2 1.

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Małgorzata Kaczmarska

5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 25-go dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w §2 ust. 3
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub jej niewykonania wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
7. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo powstrzymania się z płatnością do czasu złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę

#### **§5. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 bezwarunkowo przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów fotograficznych powstałych w związku z wykonywaniem czynności określonych w § 1 na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności wykorzystania na potrzeby:
  - a. Wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku, wprowadzanie do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej.
  - b. Publicznego udostępniania materiałów w takich sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie)
  - c. Wprowadzania materiałów do obrotu, użyczenia, dystrybucji.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie materiałami fotograficznymi oraz wyraża zgodę na decydowanie przez Zamawiającego o pierwszej publikacji oraz na nieumieszczanie w materiałach fotograficznych swoich danych jako autora.
4. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności przekazanych mu materiałów fotograficznych.
5. Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje całość praw i uprawnień nabywanych przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy, w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, autorskich praw zależnych, udzielenie zezwoleń oraz wykonanie pozostałych zobowiązań przez Wykonawcę

#### **§6. Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) stwierdzenia że Wykonawca nie realizuje zajęć, o których mowa w §1 umowy zgodnie z Programem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
  - b) zaprzestania realizacji zlecenia, o którym mowa w §1 przez Wykonawcę.
  - c) stwierdzenia, że Wykonawca nie podjął realizacji zlecenia, o którym mowa w §1

#### **§7. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM  
2025-11-21

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Maria Kaczmarska

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie kwestie sporne wynikające z umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

BURMISTRZ RZGOWA

Mateusz Maciejowski

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

2025 -11- 21

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Maria Kaczmarska

Starszy Inspektor  
ds. księgowości i plac

mgr Wioleta Dopierala

Umowa Nr 48/2025

z dnia 28.09.2025

40075-4170-1010,00

Kierownik Referatu Budżetu i Finansów

E Gwiazda  
mgr Elżbieta Gwiazda

Z up. Skarbnika Miasta

E Gwiazda  
mgr Elżbieta Gwiazda  
Kierownik Referatu Budżetu i Finansów





KADRY I PŁACE  
2024.9.16.14.1118  
Urząd Miejski w Rzgowie

Zestawienie dokonanych przelewów za listopad, [905]  
- UMOWY ZLECENIA- ALKOHOLE,  
UMOW.ZLEC-ZDR.

W ciężar rachunku	Na dobro rachunku	Lp.	Kwota
08 12406292 1111001126247667	[REDACTED]	1	2 198,00 ✓
Razem kwota przelewów			2 198,00 ✓

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Małgorzata Kaczmarska

2025-11-21

Rzgów, 7 listopada 2024 r.

[REDACTED]

Gmina Rzgów  
Plac 500-lecia 22  
95 – 030 Rzgów

Dotyczy umowy zlecenia

Uprzejmie informuję, że w okresie od 4 do 31 października 2024 r., wykonując nałożone na mnie obowiązki, przepracowałem 60 godzin, co przy wynagrodzeniu za jedną godzinę w wysokości 45,00 zł brutto, daje łączną kwotę 2700,00 zł brutto – zgodnie z umową.

Wykaz przepracowanych godzin:

- 4 X – 3 godz.
- 7 X – 5 godz.
- 10 X – 6 godz.
- 11 X – 6 godz.
- 14 X – 6 godz.
- 17 X – 6 godz.
- 18 X – 6 godz.
- 21 X – 6 godz.
- 24 X – 6 godz.
- 25 X – 3 godz.
- 28 X – 4 godz.
- 31 X – 3 godz.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej

mgr inż. *Maja Kaczmarek*

2023-11-21

-----  
Łącznie: 60 godz.

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS**  
dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia<sup>z</sup>/umowy o dzieło<sup>z</sup>

z dnia ..... 17/01/2024 ..... *Anna w 16/2024*

<b>DANE OSOBOWE</b>			
NAZWISKO			
IMIONA 1	2.	NAZWISKO RODOWE	
DATA I MIEJSCE URODZENIA		OBYWATELSTWO POLSKIE	
PESEL			SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO CGT 793787
URZĄD SKARBOWY (NAZWA I ADRES)			
ODDZIAŁ NFZ – ŁÓDŹ			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
KRAJ POLSKA	WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE	PÓWIAT ŁÓDŹ	GMINA ŁÓDŹ
ULICA	NR DOMU	NR MIESZKANIA	
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA ŁÓDŹ	
<b>ADRES ZAMELDOWANIA (WYPEŁNIĆ JEŚLI INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)</b>			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
ULICA	NR DOMU	NR MIESZKANIA	
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
JA, NIŻEJ PODPISANY JAKO ZLECENIOBIORCA*/WYKONAWCA* UMOWY OŚWIADCZAM, ŻE: <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym kwadracie)</i>			
<input checked="" type="checkbox"/> Jestem równocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej, zawartej w:		<p align="center"><b>ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM</b></p> <p align="center">Kierownik Referatu Rozwoju i Współpracy Społecznej</p> <p align="center"><i>mgr inż. Maria Łączmarska</i></p> <p align="right">2025-11-21</p>	
.....			
..... <i>(pełna nazwa i adres pracodawcy/ów)</i>			
Wynagrodzenie ze stosunku pracy (ze wszystkich ww. umów łącznie) w kwocie brutto wynosi: <u>co najmniej minimalne wynagrodzenie, które na dzień podpisania umowy wynosi 4300,00 zł brutto</u> mniej niż minimalne wynagrodzenie, które na dzień podpisania umowy wynosi 4300,00 zł brutto			
<input type="checkbox"/> Aktualnie przebywam na urlopie: NIE <input type="checkbox"/> macierzyńskim – okres urlopu: od ..... do ..... <input type="checkbox"/> rodzicielskim – okres urlopu: od ..... do ..... <input type="checkbox"/> wychowawczym – okres urlopu: od ..... do ..... <input type="checkbox"/> bezpłatnym – okres urlopu: od ..... do .....			
<input checked="" type="checkbox"/> Jestem równocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy zlecenia u innego zleceniodawcy/ów:			
1) .....			
..... <i>(pełna nazwa i adres zleceniodawcy)</i>			
w okresie od ..... do .....			
kwota wynagrodzenia brutto .....		wyplacona w miesiącu .....	
2) .....			
.....			

cofnięciu zgody może Pani / Pan złożyć w siedzibie Administratora lub przesłać na adres Administratora wskazany w pkt. 1 klauzuli lub adres mailowy: odo@rzgow.pl.

6. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

8. Administrator nie będzie w sposób zautomatyzowany przetwarzał Pani/Pana danych osobowych w celu podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

9. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem mail odo@rzgow.pl.

DATA WYPEŁNIENIA

04.11.2024 r.

CZYTEŁNY PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ  
OŚWIADCZENIE

Nr rachunku bankowego:

\* niepotrzebne skreślić

NR TEL. KONTAKTOWEGO\*\*

\*\* Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i nie jest niezbędne do złożenia oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS. Numer telefonu będzie wykorzystywany wyłącznie w celu kontaktu z Panią / Panem w przypadku, gdyby złożone przez Panią / Pana oświadczenie wymagało uzupełnienia. Przetwarzanie danych osobowych w postaci numeru telefonu kontaktowego odbywa się na podstawie odrębnej wyrażonej przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda ta może zostać w dowolnym momencie cofnięta.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu w celu umożliwienia kontaktu, gdyby złożone przez mnie oświadczenie wymagało uzupełnienia.

Data oraz podpis

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

2025-11-21

Kierownik Referatu Rozwoju  
i Współpracy Społecznej  
mgr inż. Maria Kaczmarska



**STANOWISKO KOMISJI REWIZYJNEJ**

**w zakresie przyjęcia wyjaśnień z pisma Burmistrza Rzgowa z dnia 9 marca 2026 r.  
odpowieź na protokół z kontroli Komisji Rewizyjnej  
nr RM-KR.1712.5.2025 z dnia 27.02.2026 r.**

W nawiązaniu do pisma Burmistrza Rzgowa z dnia 9 marca 2026 r., Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Rzgowie przyjmuje wyjaśnienia złożone w odpowiedzi na protokół Komisji Rewizyjnej Nr RM-KR.1712.5.2025 z dnia 27 lutego 2026 r. oraz wprowadza się następujące korekty w treści protokołu:

1. Strona nr 4 akapit zaczynający się od słów „Zdaniem Komisji Rewizyjnej (...)” ulega modyfikacji i otrzymuje brzmienie: „Zdaniem Komisji Rewizyjnej sposób wykonywania czynności przez Pana (...) jest zbliżony do stosunku pracy, co może budzić wątpliwości zarówno co do prawidłowości formy zatrudnienia, jak i kwalifikowania wydatków. Rekomenduje się analizę doboru formy zatrudnienia do wykonywanych czynności. Komisja przyjęła obszernie wyjaśnienia w tym zakresie, również te w piśmie z dnia 9 marca 2026 r.”
2. Strona 5 akapit zaczynający się od słów „ (...) ulega modyfikacji i otrzymuje nowe brzmienie:” Pan (...) nie jest zatrudniony w Gminnym Ośrodku Kultury w Rzgowie, wykonuje czynności w ramach umowy cywilno- prawnej” Wykreślono: „który jest jednostką organizacyjną podległą Gminie Rzgów”.
3. Strona 6 – akapit zaczynający się od słów: „Równoległe zatrudnienie (...) do słowa w ramach §4170” zostaje wykreślony w całości.
4. Strona 15 fragment od słów „Komisja Rewizyjna stwierdza ponadto, że część wydatków (...) do lub zbliżonych przedsięwzięć” zostaje wykreślony w całości.
5. Strona 15 Fragment od słów: „Ponadto wydatki związane z Citaslow (...)” zostaje zmodyfikowany i otrzymuje nowe brzmienie: „Wydatki związane z Citaslow są częściowo finansowane z budżetu gminy, oznacza to, że samorząd nie otrzymuje środków, ale udział w wydarzeniach jest współfinansowany przez stowarzyszenie”.
6. Strona 22 fragment od słów: „Sposób realizacji programu oraz przekazywanie dotacji (...) do wyborcze mieszkańców” zostaje wykreślony w całości.
7. Strona 22 fragment od słów: „w związku z powyższym wydatkowanie (...)” ulega modyfikacji i otrzymuje brzmienie: „W związku z powyższym wydatkowanie kolejnych środków publicznych na ogłoszenia prasowe lub artykuły należy ocenić jako niegospodarne” usunięto zdanie zaczynające się od słów: „W ocenie komisji tego rodzaju (...) do uzasadnienia merytorycznego” .
8. Strona 24 fragment od słów: „W przypadku stwierdzenia braku (...) do słów właściwych organów kontrolnych” ulega usunięciu w całości.

Przekazane wyjaśnienia odnoszą się do kwestii objętych przedmiotowym protokołem i stanowią uzupełnienie oraz doprecyzowanie przedstawionych wcześniej informacji.



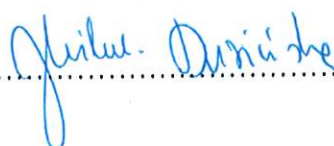
W związku z powyższym powyższe uzupełnienia i korekty protokołu zostały uwzględnione i włączone do akt sprawy jako integralnej części Protokołu z kontroli nr RM-KR.1712.5.2025 z dnia 27.02.2026 r. Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

Rzgów, dn. 14 kwietnia 2026 r.

Podpisy kontrolujących:

1. Wioletta Bednarska ..... 

2. Justyna Łuczyńska ..... 

3. Justyna Mikinka-Dusińska ..... 

4. Wiesław Gąsiorek ..... 



## Uzasadnienie

Rada Miejska w Rzgowie uchwałą Nr XXIV/162/2025 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 29 października 2025 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, zmienionej uchwałami Nr XXV/171/2025 z dnia 26 listopada 2025 r. oraz XXVII/188/2026 z dnia 28 stycznia 2026 r., zleciła Komisji przeprowadzenie kontroli.

Przedmiotem kontroli były wydatki ponoszone w okresie od 01.01.2024 r. do 30.09.2025 r. przez Referat Rozwoju i Współpracy Społecznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie w rozdziale „Promocja jednostek samorządu terytorialnego (75075)” które zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miejskiego w następujących pozycjach budżetowych:

- 1) wynagrodzenia bezosobowe;
- 2) zakup materiałów i wyposażenia;
- 3) zakup środków żywności;
- 4) zakup usług pozostałych;
- 5) różne opłaty i składki.

Kontroli nie podlegały wydatki w ramach środków przyznawanych z funduszu sołectkiego, które zostały ujęte w rozdziale „Promocja jednostek samorządu terytorialnego (75075)”.

Komisja Rewizyjna prowadziła czynności kontrole w okresie od dnia 4 listopada 2025 r. do dnia 27 lutego 2026 r. i na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu 27 lutego 2026 r. przyjęła protokół z kontroli Urzędu Miejskiego w Rzgowie, a następnie przekazała go Burmistrzowi Rzgowa oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Rzgowie.

Zgodnie z § 55 ust. 1 Statutu Gminy Rzgów z dnia 26 września 2018 r. Rada Miejska w Rzgowie zatwierdza stanowisko wyrażone w protokole z kontroli Komisji Rewizyjnej.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przewodnicząca Komisji  
Rewizyjnej

**Wioletta Bednarska**